

### Worauf achten Personaler und Headhunter wirklich bei Arbeitszeugnissen?

1. **Schlussabsatz** -> Kündigungsgrund, Dank und Bedauern, Zukunftswünsche
2. **Gesamtnote** -> beispielsweise: "stets zu unserer vollen Zufriedenheit"
3. **Aufgabenblock** -> Welche Tätigkeiten und Verantwortungsbereiche?
4. **Besondere Erfolge und Leistungen** -> "Ausdrücklich hervorzuheben ist, dass ..."
5. **Auffälligkeiten** -> merkwürdige Formulierungen in den Einzelnoten

Seit über 25 Jahren analysieren, optimieren und schreiben wir, Christian Püttjer und Uwe Schnierda, Arbeitszeugnisse (über 6.000 über zufriedene Kundinnen und Kunden). Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!

Nutzen Sie unsere Formulierungshilfen und insbesondere unsere **über 800 Muster für Zwischen- und Endzeugnisse**. Dann haben Sie schwarz auf weiß vor Augen, wie sich unsere Tipps und Empfehlungen für Ihr Zeugnis praktisch umsetzen lassen.



 Karriereakademie.de

**800 Muster-Arbeitszeugnisse  
als PDF-Download**

Mehr erfahren

**Klicken Sie auf die Grafik:** Sie werden direkt auf unsere Homepage [karriereakademie.de](https://www.karriereakademie.de) zur vollständigen Zeugnis-Übersicht geführt.

## Beendigungsgründe im Zeugnis

### Arbeitnehmerseitige Kündigung im Zeugnis

1. Frau Schmidt verlässt unser Unternehmen zum (Tag.Monat.Jahr) auf eigenen Wunsch.
2. Herr Schmidt scheidet zum (Tag.Monat.Jahr) auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus, was wir sehr bedauern.
3. Auf eigenen Wunsch scheidet Herr Schmidt zum (Tag.Monat.Jahr) aus unserem Unternehmen aus.
4. Frau Schmidt verlässt die (Firmenbezeichnung) zum (Tag.Monat.Jahr) auf eigenen Wunsch.
5. Frau Schmidt verlässt unser Unternehmen mit Ablauf des heutigen Tages auf eigenen Wunsch, um innerhalb der (Firmenbezeichnung)-Gruppe eine neue Aufgabe zu übernehmen.
6. Zu unserem Bedauern verlässt Herr Schmidt unser Werk mit dem heutigen Tag auf eigenen Wunsch, um in einem anderen (Firmenbezeichnung) Geschäftsbereich weiterführende Aufgaben zu übernehmen.
7. Frau Schmidt verlässt unser Unternehmen mit Ablauf des heutigen Tages auf eigenen Wunsch, um innerhalb der (Firmenbezeichnung)-Gruppe eine Aufgabe mit Führungsverantwortung zu übernehmen.

**Betriebsbedingte Kündigung im Zeugnis**

8. Aus betriebsbedingten Gründen scheidet Frau Schmidt zum (Tag.Monat.Jahr) aus unserem Unternehmen aus.
9. Aufgrund von Umstrukturierungen innerhalb der Unternehmensgruppe und damit verbundenem Personalabbau mussten wir leider das Arbeitsverhältnis aus betrieblichen Gründen zum (Tag.Monat.Jahr) beenden, was wir sehr bedauern.
10. Aufgrund von Umstrukturierungen innerhalb der Unternehmensgruppe und damit verbundenem Personalabbau mussten wir leider das Arbeitsverhältnis aus betrieblichen Gründen zum (Tag.Monat.Jahr) beenden.
11. Leider mussten wir das Arbeitsverhältnis mit Herrn Schmidt aus betriebsbedingten Gründen zum (Tag.Monat.Jahr) beenden.
12. Wir bedauern sehr, dass das Arbeitsverhältnis von Frau Schmidt aus betrieblichen Gründen endet.
13. Aufgrund der gegenwärtigen Unternehmenssituation und der dadurch notwendigen Personalanpassungen musste Frau Schmidt die betriebsbedingte Kündigung zum (Tag.Monat.Jahr) ausgesprochen werden.
14. Leider mussten wir das Arbeitsverhältnis mit Herrn Schmidt aufgrund der Stilllegung des Betriebes zum (Tag.Monat.Jahr) beenden.
15. Leider müssen wir das Arbeitsverhältnis mit Herrn Schmidt betriebsbedingt wegen Schließung unserer Filiale in (Ort) beenden.

**Befristetes Arbeitsverhältnis läuft aus**

16. Wir bedauern sehr, dass das befristete Arbeitsverhältnis von Frau Schmidt mit dem Auslaufen des Projektes zum (Tag.Monat.Jahr) endete.
17. Das Arbeitsverhältnis endete mit Befristungsende am (Tag.Monat.Jahr).
18. Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des befristeten Vertrages.
19. Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des befristeten Vertrages, bedauerlicherweise können wir Herrn Schmidt wegen des schwierigen wirtschaftlichen Umfeldes momentan keine Dauerbeschäftigung anbieten.
20. Da das Arbeitsverhältnis wegen des Erziehungsurlaubes einer Mitarbeiterin befristet war, endet es mit Befristungsende am (Tag.Monat.Jahr).

**Aufhebungsvertrag oder Vergleich**

21. Günstig: Das Arbeitsverhältnis endete am (Tag.Monat.Jahr) im allerbesten beiderseitigen Einvernehmen.
22. Günstig: Aus betrieblichen Gründen endete das Arbeitsverhältnis mit Frau Schmidt im besten gegenseitigen Einvernehmen.
23. Ungünstig: Das Arbeitsverhältnis endete am (Tag.Monat.Jahr) im gegenseitigen Einvernehmen.
24. Ungünstig: Das Arbeitsverhältnis wird durch einvernehmliche Trennung beendet.
25. Ungünstig: Das Arbeitsverhältnis wird mittels Aufhebungsvertrag beendet.

**Bumerang-Gründe**

26. Eventuell ungünstig: Herr Schmidt verlässt uns auf eigenen Wunsch zum (Tag.Monat.Jahr), um sich beruflich zu verändern.
27. Eventuell ungünstig: Frau Schmidt hat unser Unternehmen zum (Tag.Monat.Jahr) auf eigenen Wunsch verlassen, um eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen.
28. Eventuell ungünstig: Sie verlässt uns zum (Tag.Monat.Jahr) auf eigenen Wunsch, um eine neue Stelle anzutreten.
29. Eventuell ungünstig: Er verlässt uns auf eigenen Wunsch zum (Tag.Monat.Jahr), um eine außergewöhnliche Karrierechance wahrzunehmen.

30. Eventuell ungünstig: Das Arbeitsverhältnis wurde auf Wunsch von Herrn Schmidt fristgemäß beendet, da er sich beruflich weiterqualifizieren will und eine Technikerschule in Vollzeit besucht.

#### Arbeitgeberseitige Kündigung ohne Begründung

31. Das Arbeitsverhältnis endet am (Tag.Monat.Jahr).  
32. Frau Schmidt scheidet zum (Tag.Monat.Jahr) aus unserem Unternehmen aus.  
33. Wir mussten leider das Arbeitsverhältnis zum (Tag.Monat.Jahr) beenden.  
34. Wir bedauern, dass das Arbeitsverhältnis von Frau Schmidt endet.  
35. Frau Schmidt musste die Kündigung zum (Tag.Monat.Jahr) ausgesprochen werden.  
36. Das Arbeitsverhältnis endet fristgerecht innerhalb der Probezeit.  
37. Wir beenden das Arbeitsverhältnis zum (Tag.Monat.Jahr).  
38. Die Trennung erfolgte zum (Tag.Monat.Jahr).

#### Fristlose Kündigung durch Arbeitgeber

39. Mit dem 20. April 2020 endete das Arbeitsverhältnis. (Anmerkung: Nicht zum Monatsende, krummes Datum!)
40. Wir sahen uns gezwungen, das Arbeitsverhältnis zum 20. April 2020 aufzulösen. (Anmerkung: Wodurch gezwungen?)
41. Der Arbeitnehmer schied bei uns zum 20. April 2020 aus. (Anmerkung: Name wird nicht genannt und krummes Datum!)
42. Das Arbeitsverhältnis endet mit dem heutigen Tag. (Anmerkung: Vorsicht, wenn das Ausstellungsdatum des Arbeitszeugnisses ein krummes Datum ist).
43. Herr Schmidt scheidet mit dem heutigen Tag aus unserem Unternehmen aus. (Anmerkung: Vorsicht, wenn das Ausstellungsdatum des Arbeitszeugnisses ein krummes Datum ist).
44. Mit dem heutigen Tag lassen wir die Beschäftigung enden. (Anmerkung: „Beschäftigung“ ist passiv und auch hier darf kein krummes Datum auftauchen.)

**Nächste Seite: Alle Zeugnismuster auf einen Blick!**

### Zeugnisse für Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

### Zeugnisse für Managerinnen und Manager

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Teamleiter, Abteilungsleiter oder Head of (Bereichsleiter).

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

## Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Fachkräfte aus. Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

## Kaufmännische Mitarbeiter:

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte / Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

### Technische Mitarbeiter: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für technische Mitarbeiter aus.

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)
- [Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin](#)

### Beratung: Arbeitszeugnis Check oder Ausarbeitung

Unsere Seminarmanagerin, **Frau Annika Schnierda**, freut sich auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail:

Tel. 04334 183787

as@karriereakademie.de

