

# Inhalt

<b>Durchschauen Sie Ihre Arbeitszeugnisse?</b> .....	7
Wie Sie zwischen den Zeilen lesen .....	8
<b>Arbeitszeugnisse erstellen und bewerten mit der Püttjer &amp; Schnierda-Profil-Methode®</b> .....	10
<b>1. Zeugnis-Test – die zwanzig schlimmsten Fehler</b> .....	12
Machen Sie den Zeugnis-Test .....	12
Auswertung .....	23
<b>2. Und was ist mit dem Geheimcode?</b> .....	24
<b>3. So sind Arbeitszeugnisse aufgebaut</b> .....	28
<b>4. Beispielzeugnisse aus der Praxis</b> .....	33
Beispiel 1: Zeugnis Disponent .....	37
Beispiel 2: Zeugnis Verkaufsassistentin .....	41
Beispiel 3: Zeugnis Einkäufer .....	45
Beispiel 4: Zeugnis Vertriebsleiter .....	49
Beispiel 5: Zeugnis Kaufmännische Angestellte .....	55
Beispiel 6: Zeugnis Steuerfachgehilfin .....	59
Beispiel 7: Zeugnis Technischer Mitarbeiter .....	63
Beispiel 8: Zeugnis Industriemechaniker .....	67
Beispiel 9: Zeugnis Zahnarzthelferin .....	71
Beispiel 10: Zeugnis Betriebsmeister .....	75
Beispiel 11: Zeugnis Controlling-Leiter .....	79
Beispiel 12: Zeugnis Produktlinienmanager .....	84
Beispiel 13: Zeugnis Marketing-Analyst .....	89
Beispiel 14: Zeugnis Mediaberaterin .....	93
Beispiel 15: Zeugnis Personalleiterin .....	98
Beispiel 16: Zeugnis Personalreferent .....	103
Beispiel 17: Zeugnis Sekretärin .....	107
Beispiel 18: Zeugnis Wachmann .....	111
Beispiel 19: Zwischenzeugnis Entwicklungsingenieur .....	115
Beispiel 20: Zwischenzeugnis Marketingreferentin .....	120
Beispiel 21: Zwischenzeugnis Elektrotechniker .....	124

Beispiel 22: Zwischenzeugnis Pharmareferentin .....	128
Beispiel 23: Trainee-Zeugnis .....	133
Beispiel 24: Ausbildungszeugnis .....	138
Beispiel 25: Praktikantenzeugnis .....	142
<b>5. Tipps zum Verfassen Ihres eigenen Arbeitszeugnisses .....</b>	<b>146</b>
<b>6. Die Aufgabenbeschreibung –     der Kern Ihres Arbeitszeugnisses .....</b>	<b>149</b>
<b>7. Strittige Fälle – Ihre Rechte als Arbeitnehmer .....</b>	<b>152</b>
<b>8. Zwischenzeugnisse – Sonderfall     für Halbzeitbeurteilungen .....</b>	<b>155</b>
<b>9. Beispielformulierungen für Arbeitszeugnisse .....</b>	<b>158</b>
Formulierungen für Zeugniseinleitungen .....	158
Einführung in den Aufgabenblock .....	160
Formulierungen für einzelne Leistungsbeurteilungen .....	161
Formulierungen für das Führungsverhalten .....	173
Formulierungen für zusammenfassende Leistungsbeurteilungen .....	176
Formulierungen für das Sozialverhalten .....	178
Schlussformulierungen .....	185
Spezielle Formulierungen für Zwischenzeugnisse .....	192
<b>Mehr Erfolg durch gute Zeugnisse .....</b>	<b>196</b>
<b>Register .....</b>	<b>198</b>