

Inhalt

| | | | |
|---|----|--|-----|
| Einleitung | 7 | Leistungsbilanz statt Dritter Seite | 56 |
| Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode® | 9 | Negativbeispiel für eine Dritte Seite | 57 |
| Lebenslauf: | | Positivbeispiel für eine Leistungsbilanz | 59 |
| Ihre Erfahrungen auf einen Blick | 10 | Auf den Punkt gebracht | 61 |
| Beispiel Lebenslauf Projektassistent | 12 | Checkliste für Ihre Leistungsbilanz | 62 |
| Beispiel Lebenslauf Facharbeiter | 20 | Vollständigkeit: | |
| Tipps für Ihren Lebenslauf | 28 | Was gehört in die Mappe? | 63 |
| Checkliste für Ihren Lebenslauf | 29 | Checkliste für Ihre vollständige Bewerbungsmappe | 68 |
| Stellenanzeigen: | | Beispiele für komplette | |
| Das will die Firma | 30 | Bewerbungsmappen | 69 |
| Stellenanzeigen und Auswertungen | 32 | Bewerbung als Sachbearbeiterin | 71 |
| Erst analysieren, dann formulieren | 36 | Bewerbung als Disponent | 83 |
| Checkliste für die Auswertung Ihrer Stellenanzeigen | 37 | Bewerbung als Berater im Kundenservice | 95 |
| Anschreiben: | | Bewerbung als Zahnarzthelferin | 109 |
| So vermitteln Sie Ihre Stärken | 38 | Initiativbewerbung | 122 |
| Beispiel Anschreiben Marketingassistent | 40 | Initiativbewerbung als Vertriebsassistentin | 123 |
| Beispiel Anschreiben Teamsekretärin | 44 | Checkliste für Ihre Initiativbewerbung | 136 |
| Tipps für gelungene Anschreiben | 48 | Tipps für Ihre E-Mail-Bewerbung | 137 |
| Checkliste für Ihr Anschreiben | 50 | Checkliste für Ihre E-Mail-Bewerbung | 138 |
| Bewerbungsfoto: | | Und was passiert nun? | 139 |
| Sammeln Sie Sympathiepunkte | 51 | Schlusswort | 140 |
| Vom Automatenfoto zum ansprechenden Bild | 52 | | |
| Vom gelangweilten Bewerber zum engagierten Mitarbeiter | 53 | | |
| Vom Freizeitfoto zum Profilbild | 54 | | |
| Checkliste für Ihr Bewerbungsfoto | 55 | | |