

Inhalt

Einleitung: Harte Zeiten für Führungskräfte	11
Lösungen direkt aus der Coachingpraxis	11
Im Trend: Sieben Kernkompetenzen, die Sie beweisen müssen	12
Liefern Sie die richtigen Einstellungsargumente	15
Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode®	17
Ihr Coaching wartet: Eine Vorbereitung in vier Schritten	19
Strategisch und operativ auf Job-Interviews vorbereiten	20
Schritt I: Strategien für Ihren Erfolg im Vorstellungsgespräch	23
1. So coachen wir Führungskräfte	25
Wie lässt sich die Wirkung Ihrer Worte steigern?	25
Profitieren Sie von unseren 20 wichtigsten Tipps	26
Trainieren Sie Ihren souveränen Auftritt	36
2. Ein gründlicher Blick zurück: Ihre ausführliche Erfolgsbilanz	41
Erkennen Sie Ihr Potenzial: Sie haben viel zu bieten	41
Argumente ohne Ende: Erstellen Sie Ihre Erfolgsbilanz	45
3. Die neue Stelle im Fokus: Ihre überzeugende Selbstpräsentation	50
So arbeiten Sie eine passgenaue, stärkenorientierte und glaubwürdige Selbstpräsentation aus	50
Wirksame Anti-Stress-Hilfe: Ihre Selbstpräsentation als Mind-Map	60
4. Überzeugungsarbeit: Vom Umgang mit Headhuntern, Vorständen, Geschäftsführern, Fachvorgesetzten, Personalprofis und Amateuren	65
Die speziellen Vorlieben der Entscheider	65

Schritt II: Ihre Trainingseinheiten	71
5. Schlüsselfrage: Warum sollten wir gerade Sie einstellen?	73
Beispielfragen und -antworten: Schlüsselfrage	77
6. Kernkompetenz 1: Wie gut ist Ihre Branchen- und Fachkompetenz?	87
Beispielfragen und -antworten: Branchen- und Fachkompetenz	91
7. Kernkompetenz 2: Verfügen Sie über Lösungskompetenz?	107
Beispielfragen und -antworten: Lösungskompetenz	110
8. Kernkompetenz 3: Wie ausgeprägt ist Ihre Innovationskompetenz?	120
Beispielfragen und -antworten: Innovationskompetenz	124
9. Kernkompetenz 4: Wie belegen Sie Ihre unternehmerische Kompetenz?	134
Beispielfragen und -antworten: Unternehmerische Kompetenz	138
10. Kernkompetenz 5: Welche Belege können Sie für Ihre Führungskompetenz liefern?	155
Beispielfragen und -antworten: Führungskompetenz	159
11. Kernkompetenz 6: Wie steht es um Ihre kommunikative Kompetenz?	170
Beispielfragen und -antworten: Kommunikationskompetenz	174
12. Kernkompetenz 7: Was bringen Sie an internationaler Kompetenz mit?	187
Beispielfragen und -antworten: Internationale Kompetenz	190
13. Das Job-Interview auf Englisch	196
Englische Beispielfragen und -antworten	199
14. Stress- und Fangfragen, unzulässige und unsinnige Fragen	208
Beispielfragen und -antworten: Stress- und Fangfragen, unzulässige und unsinnige Fragen	211

15. Welche Informationen erfragen Sie?	218
Ihre Fragen sind wichtig	218
Wann Sie härter nachfragen sollten	220
16. Wo liegen Ihre Gehaltsvorstellungen?	223
Beispielfragen und -antworten: Gehaltsvorstellungen	226
Schritt III: Nach dem ersten und vor dem zweiten Gespräch	235
17. Zwischenbilanz: Was spricht für und was gegen die neue Stelle?	237
Werten Sie Vorstellungsgespräche systematisch aus	237
18. Nachfass-Mail: Sorgen Sie für positive Stimmung	240
Betonen Sie die Ernsthaftigkeit Ihres Interesses	240
19. Mit welchen weiteren Auswahlritten müssen Sie rechnen?	243
Auswahlhürden für Führungskräfte	243
20. Spezielle Fragen im zweiten Vorstellungsgespräch	249
Beispielfragen und -antworten: Das zweite Gespräch	252
Schritt IV: Treffen Sie Ihre persönliche Entscheidung	263
21. Risiken minimieren, Chancen ergreifen	265
Wer führt, trifft Entscheidungen	265
Schlusswort: Lassen Sie die Korken knallen!	269
Ihr Profil in allen sieben Kernkompetenzen	269
Genießen Sie Ihre Erfolge	270
Register	272