

### Worauf achten Personaler und Headhunter wirklich bei Arbeitszeugnissen?

1. **Schlussabsatz** -> Kündigungsgrund, Dank und Bedauern, Zukunftswünsche
2. **Gesamtnote** -> beispielsweise: "stets zu unserer vollen Zufriedenheit"
3. **Aufgabenblock** -> Welche Tätigkeiten und Verantwortungsbereiche?
4. **Besondere Erfolge und Leistungen** -> "Ausdrücklich hervorzuheben ist, dass ..."
5. **Auffälligkeiten** -> merkwürdige Formulierungen in den Einzelnoten

Seit über 25 Jahren analysieren, optimieren und schreiben wir, Christian Püttjer und Uwe Schnierda, Arbeitszeugnisse (über 6.000 über zufriedene Kundinnen und Kunden). Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!

Nutzen Sie unsere Formulierungshilfen und insbesondere unsere **über 800 Muster für Zwischen- und Endzeugnisse**. Dann haben Sie schwarz auf weiß vor Augen, wie sich unsere Tipps und Empfehlungen für Ihr Zeugnis praktisch umsetzen lassen.



Karriereakademie.de

## 800 Muster-Arbeitszeugnisse als PDF-Download

Mehr erfahren

**Klicken Sie auf die Grafik:** Sie werden direkt auf unsere Homepage [karriereakademie.de](https://www.karriereakademie.de) zur vollständigen Zeugnis-Übersicht geführt.

## Führungsleistung / Führungserfolg

### Note „sehr gut“

1. Er sorgte jederzeit für ein sehr produktives Arbeitsklima und wurde von seinen Mitarbeitern stets respektiert und geschätzt.
2. Frau Müller war ihren Mitarbeitern stets ein anerkanntes Vorbild. Sie verstand es jederzeit ausgezeichnet, ihr Team effizient und kollegial zu führen.
3. Als Projektleiter steuerte Herr Schmidt seine Projektteams immer kompetent und kollegial zu sehr hohen Leistungen.
4. ... und sorgte so für eine nachhaltige Leistungssteigerung auf sehr hohem Niveau.

### Note „gut“

5. Er sorgte jederzeit für ein produktives Arbeitsklima und wurde von seinen Mitarbeitern respektiert und geschätzt.

6. Frau Müller war ihren Mitarbeitern stets ein Vorbild. Sie verstand es, ihr Team effizient und kollegial zu führen.
7. Als Projektleiter steuerte Herr Schmidt seine Projektteams immer kompetent und kollegial zu hohen Leistungen.
8. ... und sorgte so für eine nachhaltige Leistungssteigerung auf hohem Niveau.

**Note „befriedigend“**

9. Er sorgte für ein produktives Arbeitsklima und wurde von seinen Mitarbeitern geschätzt.
10. Frau Müller war ihren Mitarbeitern ein Vorbild. Sie verstand es, ihr Team effizient zu führen.
11. Als Projektleiter steuerte Herr Schmidt seine Projektteams kompetent und kollegial zu hohen Leistungen.
12. ... und sorgte so für hohe Leistungen.

**Note „ausreichend“**

13. Er sorgte für ein gutes Betriebsklima.
14. Frau Müller war ihren Mitarbeitern ein Vorbild. Sie verstand es, ein Team kollegial zu führen.
15. Als Projektleiter steuerte Herr Schmidt seine Projektteams durchaus kompetent zu Leistungen.
16. ... und sorgte durchaus für Leistungen.

**Note „mangelhaft“**

17. Er sorgte für ein angenehmes Betriebsklima.
18. Frau Müller war den Mitarbeitern im Großen und Ganzen ein Vorbild. Sie verstand es, kollegial zu führen.
19. Als Projektleiter steuerte Herr Schmidt seine Projektteams durchaus kompetent zu nicht zu kritisierenden Leistungen.
20. ... und appellierte an den Leistungsgedanken.

**Nächste Seite: Alle Zeugnismuster auf einen Blick!**

### Zeugnisse für Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

### Zeugnisse für Managerinnen und Manager

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Teamleiter, Abteilungsleiter oder Head of (Bereichsleiter).

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

### **Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse**

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Fachkräfte aus. Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

### **Kaufmännische Mitarbeiter:**

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte / Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

### Technische Mitarbeiter: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für technische Mitarbeiter aus.

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)
- [Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin](#)

### Beratung: Arbeitszeugnis Check oder Ausarbeitung

Unsere Seminarmanagerin, **Frau Annika Schnierda**, freut sich auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail:

Tel. 04334 183787

as@karriereakademie.de

