

### Worauf achten Personaler und Headhunter wirklich bei Arbeitszeugnissen?

1. **Schlussabsatz** -> Kündigungsgrund, Dank und Bedauern, Zukunftswünsche
2. **Gesamtnote** -> beispielsweise: "stets zu unserer vollen Zufriedenheit"
3. **Aufgabenblock** -> Welche Tätigkeiten und Verantwortungsbereiche?
4. **Besondere Erfolge und Leistungen** -> "Ausdrücklich hervorzuheben ist, dass ..."
5. **Auffälligkeiten** -> merkwürdige Formulierungen in den Einzelnoten

Seit über 25 Jahren analysieren, optimieren und schreiben wir, Christian Püttjer und Uwe Schnierda, Arbeitszeugnisse (über 6.000 über zufriedene Kundinnen und Kunden). Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!

Nutzen Sie unsere Formulierungshilfen und insbesondere unsere **über 800 Muster für Zwischen- und Endzeugnisse**. Dann haben Sie schwarz auf weiß vor Augen, wie sich unsere Tipps und Empfehlungen für Ihr Zeugnis praktisch umsetzen lassen.



 Karriereakademie.de

**800 Muster-Arbeitszeugnisse  
als PDF-Download**

[Mehr erfahren](#)

**Klicken Sie auf die Grafik:** Sie werden direkt auf unsere Homepage [karriereakademie.de](http://karriereakademie.de) zur vollständigen Zeugnis-Übersicht geführt.

## Sozialverhalten intern

### Note „sehr gut“

1. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets vorbildlich.
2. Herr Schmidt hat sich gegenüber Vorgesetzten und Kollegen stets vorbildlich verhalten.
3. Aufgrund ihrer persönlichen Integrität und fachlichen Kompetenz wurde Frau Schmidt von Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen immer sehr geschätzt und genoss vollstes Vertrauen.
4. Mit seiner konstruktiven Art und seinem kollegialen Wesen war er intern und extern stets ein sehr anerkannter, kompetenter und nachgefragter Gesprächspartner.

### Note „gut“

5. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets gut.
6. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei.
7. Aufgrund ihrer persönlichen Integrität und fachlichen Kompetenz wurde Frau Schmidt von Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen immer sehr geschätzt und genoss volles Vertrauen.

8. Mit seiner konstruktiven Art und seinem kollegialen Wesen war er intern und extern stets ein anerkannter und kompetenter Gesprächspartner.

**Note „befriedigend“**

9. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war gut.
10. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war einwandfrei.
11. Aufgrund ihrer Integrität und Kompetenz wurde Frau Schmidt von Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sehr geschätzt.
12. Mit seiner konstruktiven Art war er intern und extern ein kompetenter Gesprächspartner.

**Note „ausreichend“**

13. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war zufriedenstellend.
14. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war befriedigend.
15. Frau Schmidt wurde von Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten auch geschätzt.
16. Mit seiner individuellen Art war er intern und extern beliebt.

**Note „mangelhaft“**

17. Das Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten war insgesamt einwandfrei.
18. Sein Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten war korrekt und akzeptabel.
19. Frau Schmidt wurde von Kolleginnen und Kollegen im Großen und Ganzen geschätzt.
20. Mit seiner Art war er intern und extern bekannt.

**Nächste Seite: Alle Zeugnismuster auf einen Blick!**

### Zeugnisse für Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

### Zeugnisse für Managerinnen und Manager

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Teamleiter, Abteilungsleiter oder Head of (Bereichsleiter).

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

### **Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse**

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Fachkräfte aus. Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

### **Kaufmännische Mitarbeiter:**

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte / Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

### Technische Mitarbeiter: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für technische Mitarbeiter aus.

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)
- [Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin](#)

### Beratung: Arbeitszeugnis Check oder Ausarbeitung

Unsere Seminarmanagerin, **Frau Annika Schnierda**, freut sich auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail:

Tel. 04334 183787

as@karriereakademie.de

