Worauf achten Personaler und Headhunter wirklich bei Arbeitszeugnissen?

1. **Schlussabsatz** -> Kündigungsgrund, Dank und Bedauern, Zukunftswünsche
2. **Gesamtnote** -> beispielsweise: "stets zu unserer vollen Zufriedenheit"
3. **Aufgabenblock** -> Welche Tätigkeiten und Verantwortungsbereiche?
4. **Besondere Erfolge und Leistungen** -> "Ausdrücklich hervorzuheben ist, dass …
5. **Auffälligkeiten** -> merkwürdige Formulierungen in den Einzelnoten

Seit über 25 Jahren analysieren, optimieren und schreiben wir, Christian Püttjer und Uwe Schnierda, Arbeitszeugnisse (über 6.000 über zufriedene Kundinnen und Kunden). Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!

Nutzen Sie unsere Formulierungshilfen und insbesondere unsere **über 800 Muster für Zwischen- und Endzeugnisse**. Dann haben Sie schwarz auf weiß vor Augen, wie sich unsere Tipps und Empfehlungen für Ihr Zeugnis praktisch umsetzen lassen.

Klicken Sie auf die Grafik: Sie werden direkt auf unsere Homepage karriereakademie.de zur vollständigen Zeugnis-Übersicht geführt.

Zukunftswünsche

Note „sehr gut“

1. Wir wünschen ihm für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin so viel Erfolg.
2. Für ihre berufliche Zukunft und ihr persönliches Wohlergehen wünschen wir Frau Schmidt, die bei uns stets außerordentlich engagiert war, alles Gute und weiterhin viel Erfolg.
3. Wir wünschen ihm beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin so viel Erfolg.
4. **Kombiniert mit Dank:** Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für den jahrelangen hervorragenden und engagierten Einsatz, bedauern sein Ausscheiden sehr und wünschen ihm beruflich wie privat alles Gute und weiterhin so viel Erfolg.

Note „gut“

5. Wir wünschen ihm für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin Erfolg.
6. Für ihre berufliche Zukunft und ihr persönliches Wohlergehen wünschen wir Frau Schmidt alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

7. Wir wünschen ihm beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin Erfolg.
8. **Kombiniert mit Dank:** Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für den jahrelangen stets engagierten Einsatz, bedauern sein Ausscheiden sehr und wünschen ihm beruflich wie privat alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Note „befriedigend“

9. Wir wünschen ihm für seine weitere Arbeit alles Gute und Erfolg
10. Für ihre Zukunft wünschen wir Frau Schmidt alles Gute und Erfolg.
11. Wir wünschen ihm beruflich und persönlich alles Gute und Erfolg.
12. **Kombiniert mit Dank:** Wir danken Herrn Schmidt für den jahrelangen engagierten Einsatz, bedauern sein Ausscheiden und wünschen ihm beruflich wie privat alles Gute und Erfolg.

Note „ausreichend“

13. Wir wünschen ihm alles Gute.
14. Für die Zukunft wünschen wir alles Gute.
15. Wir wünschen ihm weiterhin alles Gute.
16. **Kombiniert mit Dank:** Wir danken Herrn Schmidt für den Einsatz, bedauern sein Ausscheiden und wünschen ihm alles Gute.

Note „mangelhaft“

17. Wir wünschen ihm für seine Zukunft außerhalb unseres Unternehmens Glück und alles Gute.
18. Für die Zukunft wünschen wir Glück, und künftig auch Erfolg.
19. Wir wünschen ihm weiterhin Glück.
20. **Kombiniert mit Dank:** Wir danken Herrn Schmidt für sein Ausscheiden und wünschen ihm alles Erdenkliche.

Nächste Seite: Alle Zeugnismuster auf einen Blick!

Zeugnisse für Top-Managerinnen und Top-Manager

- CEO - Chief Executive Officer
- CFO - Chief Financial Officer
- CIO - Chief Information Officer
- Kaufmännischer Leiter
- Niederlassungsleiter
- Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales

Zeugnisse für Managerinnen und Manager

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Teamleiter, Abteilungsleiter oder Head of (Bereichsleiter).

- Führungskraft Bauwesen
- Führungskraft Consulting
- Führungskraft Controlling
- Führungskraft Einkauf
- Führungskraft Finanzen
- Führungskraft IT
- Führungskraft Jura
- Führungskraft Logistik
- Führungskraft Marketing
- Führungskraft Öffentlicher Dienst
- Führungskraft Personal
- Führungskraft Produktion (Technik)
- Führungskraft Produktmanagement
- Führungskraft Rechnungswesen
- Führungskraft Technik
- Führungskraft Vertrieb / Sales
- Führungskraft WP / Steuerberatung

Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Fachkräfte aus. Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

- Fachkraft Bauwesen
- Fachkraft Consulting
- Fachkraft Controlling
- Fachkraft Einkauf
- Fachkraft IT
- Fachkraft Jura
- Fachkraft Logistik
- Fachkraft Marketing
- Fachkraft Öffentlicher Dienst
- Fachkraft Personal
- Fachkraft Produktion (Technik)
- Fachkraft Produktmanagement
- Fachkraft Rechnungswesen
- Fachkraft Technik
- Fachkraft Vertrieb / Sales

Kaufmännische Mitarbeiter:

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- Automobilkaufmann / Automobilkauffrau
- Bankkaufmann / Bankkauffrau
- Bürokaufmann / Bürokauffrau
- Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation
- Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau
- Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau
- Hotelfachfrau / Hotelfachmann
- Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau
- Industriekaufmann / Industriekauffrau
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter
- Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsmann
- Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau
- Sozialversicherungsfachangestellte / Sozialversicherungsfachangestellter
- Speditionskaufmann - Spedition und Logistikdienstleistungen
- Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter
- Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen

Technische Mitarbeiter: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für technische Mitarbeiter aus.

- Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK
- Elektroniker / Elektronikerin
- Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin
- Industriemechaniker / Industriemechanikerin
- Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin
- KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin
- Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin
- Mechatroniker / Mechatronikerin
- Metallbauer / Metallbauerin
- Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin
- Tischler / Tischlerin
- Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin
- Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin

Beratung: Arbeitszeugnis Check oder Ausarbeitung

Unsere Seminarmanagerin, **Frau Annika Schnierda**, freut sich auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail:

Tel. 04334 183787

as@karriereakademie.de