

ARBEITSZEUGNIS GEHEIMCODE

200 FORMULIERUNGEN KOSTENLOS



© Monkey Business / fotolia.com

**TABELLE 200
ÜBERSETZUNGEN**

ARBEITSZEUGNIS GEHEIMCODE

200 FORMULIERUNGEN KOSTENLOS

Das Copyright der folgenden Zusammenstellung liegt bei Christian Püttjer und Uwe Schnierda. Eine private Nutzung ist ausdrücklich zulässig.

Jegliche kommerzielle Nutzung ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Autoren verboten. Es gilt das Urheberrecht.

Über Christian Püttjer & Uwe Schnierda



Seit über 20 Jahren coachen und beraten wir Top-Manager, Führungskräfte und Fachspezialisten zu den Themen **Karriere, Bewerbung und Leadership**.

Unsere hilfreichen Tipps und Anregungen gibt es hier im **Karriereblog**, in Buchform (Auflage: 1, 4 Mill.), digital als **PDF-Download** oder **E-Learning** und gerne auch **persönlich**.

Vermeintlicher Geheimcode			
Regelmäßig in der Presse und in Karriere- und Bewerbungsblogs von „Laien“ verbreitet, also keinen Zeugnisexperten . Allerdings haben wir in über 20 Jahren Beratungstätigkeit noch niemals die folgenden Formulierungen in Arbeitszeugnissen gelesen:			
	-> Zeugnisformulierung	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
1)	Wegen seiner Pünktlichkeit war er Kollegen stets ein Vorbild.	Leider war er nur pünktlich, mehr war nicht zu erwarten.	nie
2)	Für ihre Aufgaben zeigte sie durchaus Verständnis.	Aber auch nur Verständnis, erledigen musste die Arbeit jemand anders.	nie
3)	Gerne bestätigen wir, dass er mit Fleiß und Interesse an seine Aufgaben herangegangen ist.	Er war nur fleißig, es kam aber nichts dabei heraus.	nie
4)	Er stand stets voll hinter uns.	Der Mitarbeiter ist Alkoholiker. / „voll“	nie
5)	Er bewies stets Einfühlungsvermögen für die Belange der Belegschaft.	Der Mitarbeiter suchte sexuelle Kontakte.	nie
6)	Er bewies stets umfassendes Einfühlungsvermögen für die Belange der Belegschaft.	Der Mitarbeiter suchte homosexuelle Kontakte.	nie
7)	Sie hatte ein gesundes Selbstvertrauen.	Sie hatte eine große Klappe und konnte nichts.	nie
8)	Im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten zeigte er eine erfrischende Offenheit.	Er kann Sprüche klopfen, sonst nichts.	nie
9)	Er wusste sich gut zu verkaufen.	Er war ein Blender, der nichts auf dem Kasten hatte.	nie
10)	Ihre Meinung hat sie stets offensiv vertreten.	Sie ist rechthaberisch.	nie
11)	Wir wünschen ihm alles Gute, insbesondere auch Erfolg.	Wir sind froh, wenn er weg ist, denn bei uns war durchgehend erfolglos.	nie
12)	Mit seiner geselligen Art belebte der das Betriebsklima.	Achtung: Arbeitsklima ist entscheidend, Betriebsklima ist der Umgang miteinander. Hier ist gemeint, dass der Mitarbeiter in Alkoholproblem hat.	nie
13)	Sie zeigte Verständnis für ihre Aufgaben.	Aber auch nicht mehr, sie hat nämlich nichts geleistet.	nie
14)	Die ihr gemäßen Aufgaben erledigte sie.	Aber auch nur die und keine anderen.	nie
15)	Er zeigte stets Interesse.	Und das war es dann auch schon.	nie
16)	Sie war eine kritische Mitarbeiterin.	Diese Nörglerin hat uns alle gestört.	nie
17)	Im Umgang mit Kunden war sie selbstbewusst.	Sie hat die Kunden erst verärgert und dann vertrieben.	nie
18)	Er hat sich im Rahmen seiner Fähigkeiten eingesetzt.	Leider war der Rahmen sehr klein, er konnte nichts.	nie
19)	Sie hat sich ihren Aufgaben stets mit Eifer gewidmet.	...und dann hat sie Fehler über Fehler gemacht und am Ende nichts vorweisen können.	nie
20)	Er bemühte sich den Belastungen gewachsen zu sein.	Er bemühte sich nur, konnte aber nichts leisten.	nie
21)	Er trat sowohl innerhalb und außerhalb des Unternehmens überaus engagiert für die Belange der Belegschaft ein.	Er war ein aktiver Gewerkschaftler.	nie
22)	Er trat überaus engagiert für die Belange der Kollegen ein.	Er war im Betriebsrat.	nie
23)	Sie erledigte alle Aufgaben pflichtgemäß.	Eigene Beiträge leistete sie nicht, sie kann nur anspruchslöse	nie

		<i>Routineaufgaben erledigen.</i>	
24)	<i>Sie war ihren Mitarbeitern eine verständnisvolle Vorgesetzte.</i>	<i>Sie hatte keine Autorität, weder menschlich, noch fachlich.</i>	<i>nie</i>
25)	<i>Als Führungskraft war er bei seinen Mitarbeitern beliebt.</i>	<i>Seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machten was sie wollten, weil er sich überhaupt nicht durchsetzen konnte.</i>	<i>nie</i>
<p>Tatsächlicher Geheimcode / Verschlüsselungstechnik Diese Formulierungen tauchen gelegentlich in Arbeitszeugnissen auf. In unserer mehr als 20-jährigen Beratungstätigkeit haben wir folgende Beispiele in Zeugnissen „schwarz auf weiß“ tatsächlich gelesen.</p>			
	-> Zeugnisformulierung NEUER GEHEIMCODE	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
26)	<i>Für seine weitere private und berufliche Zukunft wünschen wir ihm alles Gute.</i>	<i>Negative Aussage, da „privat“ vor „beruflich“ steht (Reihenfolge) und da „Erfolg“ nicht erwähnt wird.</i>	<i>regelmäßig</i>
27)	<i>Das Aufgabengebiet erfordert in hohem Maße exaktes und selbstständiges Arbeiten.</i>	<i>Negative Aussage, da es nicht heißt „Herr Müller arbeitet stets exakt und selbstständig“, sondern nur „das Aufgabengebiet erfordert (eigentlich) in hohem Maße schnelles und selbstständiges Arbeiten“, er kann es aber nicht.</i>	<i>gelegentlich</i>
28)	<i>Er informiert sein Team, regt Weiterbildungen an und erreicht so ein gutes Arbeitsergebnis.</i>	<i>Negative Aussage, da die Führungskraft seine Mitarbeiter nur informiert, aber nicht strukturiert führt.</i>	<i>gelegentlich</i>
29)	<i>Pünktlichkeit und Ehrlichkeit stehen außer Zweifel.</i>	<i>Negative Aussage, da hier mit der Nichtformulierung „stehen außer Zweifel“ indirekt abgewertet wird. Weiter sind die Fähigkeiten „Pünktlichkeit und Ehrlichkeit“ keine Qualitätsmerkmale in Zeugnissen von Führungskräften.</i>	<i>gelegentlich</i>
30)	<i>Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten war nicht zu beanstanden.</i>	<i>Negative Aussage, da hier mit der Nichtformulierung „nicht zu beanstanden“ indirekt abgewertet wird.</i>	<i>gelegentlich</i>
31)	<i>Sie arbeitet sicher mit nicht geringer Sorgfalt.</i>	<i>Negative Aussage, da hier mit der Nichtformulierung „nicht geringer Sorgfalt“ indirekt kritisiert wird.</i>	<i>gelegentlich</i>
32)	<i>Aufgrund seiner ausgezeichneten Umgangsformen fand er bei Kunden, Kollegen und Vorgesetzten stets gleichermaßen Anerkennung.</i>	<i>Negative Aussage, da hier die Kollegen vor den Vorgesetzten erwähnt werden (Reihenfolge). Bedeutet, dass es Ärger mit dem Vorgesetzten gab.</i>	<i>regelmäßig</i>
33)	<i>Sie zeigt eine zufriedenstellende Arbeitsweise.</i>	<i>Negative Aussage, da „zufriedenstellend“ ohne „stets“ nur der Note „ausreichend“ entspricht. Durch den Zusatz „zeigt“ wird die Aussage noch einmal abgewertet auf die Note „mangelhaft“.</i>	<i>gelegentlich</i>
34)	<i>Für seine neue Position wünschen wir ihm das Allerbeste.</i>	<i>Negativ, da „das Allerbeste“ im Gegensatz zu „alles Gute“ übertrieben klingt und darauf verzichtet wird, auch „weiter Erfolg“ zu wünschen.</i>	<i>regelmäßig</i>

35)	<i>Seine folgerichtige Denkweise kennzeichnete seine sichere Urteilsfähigkeit in bekannten Zusammenhängen.</i>	<i>Negativ, da auf „bekannte Zusammenhänge“ abgestellt wird, der Mitarbeiter hat also Schwierigkeiten mit neuen Aufgaben.</i>	<i>gelegentlich</i>
36)	<i>Sie setzt erlerntes Wissen erfolgreich ein.</i>	<i>Negativ, die Mitarbeiterin hat ebenfalls Schwierigkeiten mit neuen Herausforderungen und Aufgaben.</i>	<i>gelegentlich</i>
37)	<i>Die für ihn inhaltlich weitestgehend neuen Sachverhalte setzte er unter gezielter Hilfestellung um.</i>	<i>Negativ, auch dieser Mitarbeiter kann nicht selbstständig arbeiten.</i>	<i>gelegentlich</i>
38)	<i>Bei ihren Mitarbeitern und Vorgesetzten war sie sehr beliebt.</i>	<i>Negativ, da Führungskräfte nicht „beliebt“ sein, sondern „respektiert und geschätzt“ werden sollten. Weiter negativ ist die Erwähnung der Mitarbeiter vor den Vorgesetzten (Reihenfolge).</i>	<i>gelegentlich</i>
39)	<i>Wir danken ihm für seine Mitarbeit und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.</i>	<i>Negativ, da die „berufliche“ Zukunft nicht ausdrücklich erwähnt wird, die Mitarbeit nicht als „stets gute Mitarbeit“ bezeichnet wird und auch nicht „weiterhin Erfolg“ gewünscht wird.</i>	<i>regelmäßig</i>
40)	<i>Für seine berufliche Zukunft wünschen wir ihm alles Gute und viel Glück.</i>	<i>Negativ, da „Glück“ gewünscht wird, erfolgreiche Mitarbeiter haben aber kein „Glück“, sondern sind leistungsbereit und engagiert. Es wird auch darauf verzichtet „weiterhin Erfolg“ zu wünschen.</i>	<i>regelmäßig</i>
	-> Zeugnisformulierung Arbeitsmotivation	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
41)	<i>Frau Müller war stets in höchstem Maße eigenmotiviert und realisierte mit sehr großem persönlichen Einsatz beharrlich die selbst gesteckten Ziele.</i>	<i>Note "sehr gut"</i>	<i>regelmäßig</i>
42)	<i>Frau Müller war stets eigenmotiviert und realisierte mit großem persönlichen Einsatz beharrlich die gesteckten Ziele.</i>	<i>Note "gut"</i>	<i>regelmäßig</i>
43)	<i>Frau Müller war eigenmotiviert und realisierte die ihr gesetzten Ziele.</i>	<i>Note "befriedigend"</i>	<i>gelegentlich</i>
44)	<i>Frau Müller war im Großen und Ganzen eigenmotiviert und verfolgte die ihr gesetzten Ziele.</i>	<i>Note "ausreichend"</i>	<i>selten</i>
45)	<i>Frau Müller war im Großen und Ganzen in ausreichender Weise eigenmotiviert und engagiert.</i>	<i>Note "mangelhaft"</i>	<i>nie</i>
46)	<i>Herr Schmidt hatte stets eine ausgezeichnete Leistungsmotivation.</i>	<i>Note "sehr gut"</i>	<i>regelmäßig</i>
47)	<i>Herr Schmidt hatte stets eine gute Leistungsmotivation.</i>	<i>Note "gut"</i>	<i>regelmäßig</i>
48)	<i>Herr Schmidt hatte eine gute Leistungsmotivation.</i>	<i>Note "befriedigend"</i>	<i>regelmäßig</i>
49)	<i>Herr Schmidt verfügte über eine ausreichende Leistungsmotivation.</i>	<i>Note "ausreichend"</i>	<i>selten</i>
50)	<i>Herr Schmidt verfügte über eine Leistungsmotivation, die nicht zu kritisieren war.</i>	<i>Note "mangelhaft"</i>	<i>nie</i>
	-> Zeugnisformulierung	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit

	Arbeitskönnen		
51)	<i>Er beherrschte sein komplexes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in jeder Hinsicht perfekt.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
52)	<i>Er beherrschte sein komplexes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in jeder Hinsicht gut.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
53)	<i>Er beherrschte sein anspruchsvolles Aufgabengebiet gut.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
54)	<i>Sein anspruchsvolles Aufgabengebiet bereitete ihm keine Schwierigkeiten.</i>	Note "ausreichend"	<i>selten</i>
55)	<i>Insgesamt bereitete ihm sein anspruchsvolles Aufgabengebiet keine Schwierigkeiten und Probleme.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
56)	<i>Sie war stets eine außerordentlich belastbare und sehr tüchtige Mitarbeiterin.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
57)	<i>Sie war stets eine belastbare und tüchtige Mitarbeiterin.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
58)	<i>Sie war eine belastbare und tüchtige Mitarbeiterin.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
59)	<i>Sie verfügte über eine zufriedenstellende Belastungsfähigkeit.</i>	Note "ausreichend"	<i>gelegentlich</i>
60)	<i>Sie zeigte im Großen und Ganzen Belastungsfähigkeit.</i>	Note "mangelhaft"	<i>selten</i>
	-> Zeugnisformulierung Fachwissen	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
61)	<i>Sein exzellentes Fachwissen hielt er durch kontinuierliche Fortbildung stets auf dem neuesten Kenntnisstand.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
62)	<i>Sein gutes Fachwissen hielt er durch kontinuierliche Fortbildung stets auf dem neuesten Kenntnisstand.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
63)	<i>Sein Fachwissen hielt er durch Fortbildung auf dem aktuellen Kenntnisstand.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
64)	<i>Er nutzte die Möglichkeiten, sein Fachwissen zu erweitern.</i>	Note "ausreichend"	<i>gelegentlich</i>
65)	<i>Er war bestrebt, sein ausbaufähiges Fachwissen zu erweitern.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
66)	<i>Sein umfangreiches und detailliertes Fachwissen hielt er durch kontinuierliche Fortbildung stets auf dem neuesten Kenntnisstand.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
67)	<i>Sein umfangreiches und detailliertes Fachwissen hielt er kontinuierlich auf dem neuesten Kenntnisstand.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
68)	<i>Sein gutes Fachwissen hielt er auf dem neuesten Kenntnisstand.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
69)	<i>Sein Fachwissen war hilfreich.</i>	Note "ausreichend"	<i>selten</i>
70)	<i>Sein Fachwissen war im Großen und Ganzen durchaus hilfreich.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
	-> Zeugnisformulierung Arbeitsweise	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
71)	<i>Er war eine sehr selbstständig, strukturiert und zuverlässig arbeitende Führungskraft.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
72)	<i>Er war eine selbstständig und zuverlässig arbeitende Führungskraft.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
73)	<i>Er war eine selbstständig arbeitende</i>	Note "befriedigend"	<i>gelegentlich</i>

	<i>Führungskraft.</i>		
74)	<i>Er war durchaus eine selbstständig arbeitende Führungskraft.</i>	Note "ausreichend"	<i>selten</i>
75)	<i>Er wusste um die Notwendigkeit, gewissenhaft und zuverlässig zu arbeiten.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
76)	<i>Sie arbeitete stets sehr ergebnisorientiert, zielstrebig und außerordentlich zügig.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
77)	<i>Sie arbeitete stets ergebnisorientiert, zielstrebig und zügig.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
78)	<i>Sie arbeitete zielstrebig und zügig.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
79)	<i>Sie arbeitete zügig.</i>	Note "ausreichend"	<i>selten</i>
80)	<i>Sie bemühte sich zufriedenstellend zu arbeiten.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
	-> Zeugnisformulierung Arbeitserfolg	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
81)	<i>Ihre Arbeitsergebnisse waren jederzeit von sehr guter Qualität.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
82)	<i>Ihre Arbeitsergebnisse waren jederzeit von guter Qualität.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
83)	<i>Ihre Arbeitsergebnisse waren von guter Qualität.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
84)	<i>Ihre Arbeitsergebnisse waren zufriedenstellend.</i>	Note "ausreichend"	<i>selten</i>
85)	<i>Ihre Arbeitsergebnisse waren insgesamt meist zufriedenstellend.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
86)	<i>Die beeindruckende Qualität seiner Arbeit lag stets weit über dem Durchschnitt seiner Abteilung.</i>	Note "sehr gut"	<i>gelegentlich</i>
87)	<i>Die Qualität seiner Arbeit lag stets über dem Durchschnitt seiner Abteilung.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
88)	<i>Die Qualität seiner Arbeit entsprach stets dem Durchschnitt seiner Abteilung</i>	Note "befriedigend"	<i>selten</i>
89)	<i>Die Qualität seiner Arbeit entsprach fast immer dem Durchschnitt.</i>	Note "ausreichend"	<i>nie</i>
90)	<i>Die Qualität seiner Arbeit entsprach insgesamt im Großen und Ganzen dem Durchschnitt und war nicht zu kritisieren.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
	-> Zeugnisformulierung Sozialverhalten intern	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
91)	<i>Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war stets vorbildlich.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
92)	<i>Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war stets gut.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
93)	<i>Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war gut.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
94)	<i>Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war zufriedenstellend.</i>	Note "ausreichend"	<i>gelegentlich</i>
95)	<i>Das Verhalten gegenüber Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten war insgesamt einwandfrei.</i>	Note "mangelhaft"	<i>selten</i>
96)	<i>Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war stets einwandfrei.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
97)	<i>Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war einwandfrei.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>

98)	Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war stets befriedigend.	Note "befriedigend"	selten
99)	Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen war befriedigend.	Note "ausreichend"	selten
100)	Sein Verhalten gegenüber Kollegen und Mitarbeitern war korrekt und akzeptabel.	Note "mangelhaft"	nie
	-> Zeugnisformulierung Sozialverhalten extern	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
101)	Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden und Geschäftspartnern war stets vorbildlich.	Note "sehr gut"	regelmäßig
102)	Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden und Geschäftspartnern war stets gut.	Note "gut"	regelmäßig
103)	Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden war gut.	Note "befriedigend"	gelegentlich
104)	Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden war zufriedenstellend.	Note "ausreichend"	selten
105)	Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden war nicht zu beanstanden.	Note "mangelhaft"	selten
106)	Auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern ist er stets sehr gut zurechtgekommen.	Note "sehr gut"	regelmäßig
107)	Auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern ist er stets gut zurechtgekommen.	Note "gut"	regelmäßig
108)	Auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern ist er gut zurechtgekommen.	Note "befriedigend"	regelmäßig
109)	Auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern kam er zurecht.	Note "ausreichend"	selten
110)	Auch im Umgang mit unseren Kunden und Geschäftspartnern gibt es kaum etwas zu beanstanden oder zu kritisieren.	Note "mangelhaft"	nie
	-> Zeugnisformulierung Gesamtnote	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
111)	Seine Leistungen haben stets in allerbesten Weise unseren hohen Erwartungen entsprochen.	Note "sehr gut"	regelmäßig
112)	Seine Leistungen haben stets in bester Weise unseren Erwartungen entsprochen.	Note "gut"	regelmäßig
113)	Seine Leistungen haben in jeder Hinsicht unseren Erwartungen entsprochen.	Note "befriedigend"	regelmäßig
114)	Seine Leistungen haben unseren Erwartungen entsprochen.	Note "ausreichend"	gelegentlich
115)	Seine Leistungen haben insgesamt durchaus unseren Erwartungen entsprochen und sind nicht zu kritisieren.	Note "mangelhaft"	nie
116)	Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.	Note "sehr gut"	regelmäßig
117)	Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie stets zu unserer vollen Zufriedenheit.	Note "gut"	regelmäßig
118)	Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie zu unserer vollen Zufriedenheit.	Note "befriedigend"	gelegentlich
119)	Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie zu unserer Zufriedenheit.	Note "ausreichend"	selten

120)	Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie im Großen und Ganzen zu unserer Zufriedenheit.	Note "mangelhaft"	nie
	-> Zeugnisformulierung Kündigungsgrund	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
121)	Sie verlässt uns auf eigenen Wunsch.	„Arbeitnehmerseitige Kündigung ohne Begründung.“	regelmäßig
122)	Er verlässt uns auf eigenen Wunsch, um sich innerhalb unserer Firmengruppe beruflich zu verbessern.	„Arbeitnehmerseitige Kündigung mit Begründung.“	gelegentlich
123)	Das Arbeitsverhältnis wurde zum 31.05.2013 einvernehmlich beendet.	„Kündigung durch Aufhebungsvertrag oder Vergleich.“	regelmäßig
124)	Zum 31.05.2013 musste das Arbeitsverhältnis betriebsbedingt wegen einer Neustrukturierung der Firmenorganisation beendet werden.	„Betriebsbedingte Kündigung.“	regelmäßig
125)	Das befristete Arbeitsverhältnis endet zum 31.05.2013, da die vertretene Führungskraft ihren Erziehungsurlaub beendet hat und wieder ihren Arbeitsplatz einnimmt.	„Ablauf eines befristeten Arbeitsverhältnisses.“	regelmäßig
126)	Wir trennten uns am 12.03.2013.	„Fristlose arbeitgeberseitige Kündigung.“	nie
	-> Zeugnisformulierung Dank und Bedauern	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
127)	Wir danken Herrn Müller für seine außergewöhnlichen Leistungen und sein stets engagiertes Wirken und bedauern sein Ausscheiden außerordentlich.	Note "sehr gut"	regelmäßig
128)	Wir danken Herrn Müller für seine jederzeit guten Leistungen und sein stets engagiertes Wirken und bedauern sein Ausscheiden sehr.	Note "gut"	regelmäßig
129)	Wir danken Herrn Müller für seine guten Leistungen und sein engagiertes Wirken und bedauern sein Ausscheiden.	Note "befriedigend"	regelmäßig
130)	Wir danken Herrn Müller für seine Leistungen.	Note "ausreichend"	gelegentlich
131)	Wir danken Herrn Müller für sein Interesse an den Aufgaben.	Note "mangelhaft"	nie
132)	Mit dem Weggang von Frau Schmidt verlieren wir eine außerordentlich engagierte Leistungsträgerin, was wir sehr bedauern.	Note "sehr gut"	gelegentlich
133)	Mit dem Weggang von Frau Schmidt verlieren wir eine stets überzeugende Leistungsträgerin, was wir sehr bedauern.	Note "gut"	regelmäßig
134)	Mit dem Weggang von Frau Schmidt verlieren wir eine Leistungsträgerin, was wir bedauern.	Note "befriedigend"	regelmäßig
135)	Mit dem Weggang von Frau Schmidt verlieren wir durchaus eine Leistungsträgerin.	Note "ausreichend"	nie
136)	Mit dem Weggang von Frau Schmidt verlieren wir eine im Großen und Ganzen interessierte Leistungsträgerin, was wir bedauern.	Note "mangelhaft"	nie
	-> Zeugnisformulierung Zukunftswünsche	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit

137)	Wir wünschen ihm für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin so viel Erfolg.	Note "sehr gut"	regelmäßig
138)	Wir wünschen ihm für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin Erfolg.	Note "gut"	regelmäßig
139)	Wir wünschen ihm für seine weitere Arbeit alles Gute und Erfolg.	Note "befriedigend"	regelmäßig
140)	Wir wünschen ihm alles Gute.	Note "ausreichend"	gelegentlich
141)	Wir wünschen ihm für seine Zukunft außerhalb unseres Unternehmens alles Gute, und künftig auch Erfolg.	Note "mangelhaft"	nie
142)	Für ihre berufliche Zukunft und ihr persönliches Wohlergehen wünschen wir Frau Schmidt, die bei uns stets außerordentlich engagiert war, alles Gute und weiterhin viel Erfolg.	Note "sehr gut"	regelmäßig
143)	Für ihre berufliche Zukunft und ihr persönliches Wohlergehen wünschen wir Frau Schmidt alles Gute und weiterhin viel Erfolg.	Note "gut"	regelmäßig
144)	Für ihre Zukunft wünschen wir Frau Schmidt alles Gute und Erfolg.	Note "befriedigend"	regelmäßig
145)	Für die Zukunft wünschen wir alles Gute.	Note "ausreichend"	gelegentlich
146)	Für die Zukunft wünschen wir Glück, und künftig auch Erfolg.	Note "mangelhaft"	nie
	-> Zeugnisformulierung Formale Führung	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
147)	Das von Herrn Schmidt geführte Team umfasste 11 Mitarbeiter.	formale Führung 1	regelmäßig
148)	Frau Müller führte zuletzt 18 Mitarbeiter, die in den Bereichen Verkauf und Beratung eingesetzt waren.	formale Führung 2	regelmäßig
149)	Herr Schmidt hatte als Bereichsleiter Führungs- und Personalverantwortung für bis zu 180 Mitarbeiter.	formale Führung 3	regelmäßig
150)	Frau Müller führte als Bereichsleiterin direkt 5 Abteilungsleiter und hatte indirekt Personalverantwortung für 32 Mitarbeiter.	formale Führung 4	gelegentlich
	-> Zeugnisformulierung Führungstil	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
151)	Wir schätzten ihn als äußerst engagierte Führungspersönlichkeit, die Aufgaben und Verantwortung stets in angemessenem Umfang delegierte.	Note "sehr gut"	regelmäßig
152)	Wir schätzten ihn als engagierte Führungspersönlichkeit, die Aufgaben und Verantwortung in angemessenem Umfang delegierte.	Note "gut"	regelmäßig
153)	Wir schätzten ihn als Führungspersönlichkeit, die Aufgaben und Verantwortung delegierte.	Note "befriedigend"	gelegentlich
154)	Wir schätzten ihn als Persönlichkeit, die Aufgaben delegierte.	Note "ausreichend"	selten
155)	Wir schätzten ihn als Persönlichkeit, die Aufgaben häufig delegierte und Verantwortung im Großen und Ganzen	Note "mangelhaft"	nie

	übernahm.		
156)	Sie verstand es ausgezeichnet, ihr Team effizient und kollegial anzuleiten und zu führen.	Note "sehr gut"	regelmäßig
157)	Sie verstand es, ihr Team effizient und kollegial anzuleiten und zu führen.	Note "gut"	regelmäßig
158)	Sie verstand es, ihr Team kollegial zu führen.	Note "befriedigend"	gelegentlich
159)	Sie verstand es, ein Team zu führen.	Note "ausreichend"	selten
160)	Sie verstand es durchaus, ein Team anzuleiten.	Note "mangelhaft"	nie
	-> Zeugnisformulierung Führungserfolge	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
161)	Er sorgte jederzeit für ein sehr produktives Arbeitsklima und wurde von seinen Mitarbeitern stets respektiert und geschätzt.	Note "sehr gut"	regelmäßig
162)	Er sorgte jederzeit für ein produktives Arbeitsklima und wurde von seinen Mitarbeitern respektiert und geschätzt.	Note "gut"	regelmäßig
163)	Er sorgte für ein produktives Arbeitsklima und wurde von seinen Mitarbeitern geschätzt.	Note "befriedigend"	gelegentlich
164)	Er sorgte für ein gutes Betriebsklima.	Note "ausreichend"	nie
165)	Er sorgte für ein angenehmes Betriebsklima.	Note "mangelhaft"	nie
166)	Frau Müller war ihren Mitarbeitern stets ein anerkanntes Vorbild. Sie verstand es jederzeit ausgezeichnet, ihr Team effizient und kollegial zu führen.	Note "sehr gut"	regelmäßig
167)	Frau Müller war ihren Mitarbeitern stets ein Vorbild. Sie verstand es, ihr Team effizient und kollegial zu führen.	Note "gut"	regelmäßig
168)	Frau Müller war ihren Mitarbeitern ein Vorbild. Sie verstand es, ihr Team effizient zu führen.	Note "befriedigend"	gelegentlich
169)	Frau Müller war ihren Mitarbeitern ein Vorbild. Sie verstand es, ein Team kollegial zu führen.	Note "ausreichend"	sehr selten
170)	Frau Müller war den Mitarbeitern im Großen und Ganzen ein Vorbild. Sie verstand es, kollegial zu führen.	Note "mangelhaft"	nie
	-> Zeugnisformulierung Zwischenzeugnis „Dank und Wunsch auf weitere gute Zusammenarbeit“	-> Bedeutung/Übersetzung	-> Häufigkeit
171)	Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für seine stets sehr guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin so erfolgreiche Zusammenarbeit.	Note "sehr gut"	regelmäßig
172)	Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für seine stets guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin so erfolgreiche Zusammenarbeit.	Note "gut"	regelmäßig
173)	Wir danken Herrn Schmidt ausdrücklich für seine guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.	Note "befriedigend"	regelmäßig
174)	Wir danken Herrn Schmidt für seine Leistungen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.	Note "ausreichend"	selten

175)	<i>Wir danken Herrn Schmidt für seine Motivation und wünschen uns eine erfolgreiche Zusammenarbeit.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
176)	<i>Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten stets ausgezeichneten Leistungen und der Wunsch nach einer weiterhin so vertrauensvollen und produktiven Zusammenarbeit.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
177)	<i>Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten stets überzeugenden Leistungen und der Wunsch nach einer weiterhin so vertrauensvollen und produktiven Zusammenarbeit.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
178)	<i>Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten überzeugenden Leistungen und der Wunsch nach einer weiterhin so guten Zusammenarbeit.</i>	Note "befriedigend"	<i>gelegentlich</i>
179)	<i>Verbunden sind damit unser Dank für die bisher für das Unternehmen erbrachten Leistungen und der Wunsch nach einer weiteren Zusammenarbeit.</i>	Note "ausreichend"	<i>gelegentlich</i>
180)	<i>Verbunden ist damit unser Dank für das bisher gezeigte Engagement und der Wunsch nach einer Zusammenarbeit.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
181)	<i>Wir danken Frau Schmidt für ihre bisherige ausgezeichnete Mitarbeit in unserem Unternehmen und freuen uns auf eine weitere erfolgreiche Zusammenarbeit.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
182)	<i>Wir danken Frau Schmidt für ihre bisherige gute Mitarbeit in unserem Unternehmen und freuen uns auf eine weitere erfolgreiche Zusammenarbeit.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
183)	<i>Wir danken Frau Schmidt für ihre bisherige Mitarbeit in unserem Unternehmen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
184)	<i>Wir danken Frau Schmidt für die Mitarbeit in unserem Unternehmen.</i>	Note "ausreichend"	<i>gelegentlich</i>
185)	<i>Wir danken Frau Schmidt.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
186)	<i>Wir freuen uns auf eine weiterhin sehr gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
187)	<i>Wir freuen uns auf eine weiterhin so gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
188)	<i>Wir freuen uns auf die weitere gute Zusammenarbeit.</i>	Note "befriedigend"	<i>gelegentlich</i>
189)	<i>Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.</i>	Note "ausreichend"	<i>selten</i>
190)	<i>Wir freuen uns auf eine künftige Zusammenarbeit.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
191)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm an dieser Stelle für die stets sehr guten Leistungen und die vertrauensvolle Zusammenarbeit zu danken.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
192)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm an dieser Stelle für die stets guten</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>

	<i>Leistungen und die vertrauensvolle Zusammenarbeit zu danken.</i>		
193)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm für die guten Leistungen zu danken.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
194)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm für die Leistungen zu danken.</i>	Note "ausreichend"	<i>selten</i>
195)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihm zu danken.</i>	Note "mangelhaft"	<i>nie</i>
196)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre stets ausgezeichnete und erfolgreiche Mitarbeit zu danken.</i>	Note "sehr gut"	<i>regelmäßig</i>
197)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre stets überzeugende und erfolgreiche Mitarbeit zu danken.</i>	Note "gut"	<i>regelmäßig</i>
198)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre überzeugende Mitarbeit zu danken.</i>	Note "befriedigend"	<i>regelmäßig</i>
199)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre Mitarbeit zu danken.</i>	Note "ausreichend"	<i>gelegentlich</i>
200)	<i>Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um ihr für ihre furchtbare Mitarbeit zu danken. (Anmerkung der Autoren: Gewollter Rechtsschreibfehler durch Arbeitgeber, statt „fruchtbare Mitarbeit“ hier „furchtbare Mitarbeit“.</i>	Note "mangelhaft"	<i>selten</i>

Vollständige Muster und Vorlagen für Arbeitszeugnisse und Zwischenzeugnis von Führungskräften und Fachkräften sowie Hunderte von Beispielformulierungen für Aufgabenfelder, Tätigkeiten und Erfolge finden Sie in unserem Downloadbereich unter karriereakademie.de/downloads.

SO CHECKEN PERSONALER UND ZEUGNISPROFIS ARBEITSZEUGNISSE

DIE WICHTIGSTEN SIEBEN CHECKPUNKTE IN ALLEN ZEUGNISSEN

1. Was steht im Aufgabenblock?
2. Wie fällt die Gesamtnote aus?
(klick): [20 Beispielformulierungen für die Gesamtnote](#)
3. Gibt es auffällige formale Fehler (merkwürdige Unterschrift, viele Rechtschreibfehler, sehr knappe Sätze)?
4. Wer hat aus welchem Grund gekündigt?
5. Wird im Schlussabsatz „Dank und Bedauern“ ausgedrückt?
6. Werden ausdrücklich berufliche Erfolge erwähnt?
7. Enthält das Zeugnis Geheimcode („Nicht“-Formulierungen, Relativierungen, Abwertungen)?
(klick): [kostenloser Download 200 Geheimcodes als Tabelle mit Noten](#)

ZUSÄTZLICH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE: 13 WICHTIGE CHECKPUNKTE

8. Wird die formale Führung beschrieben (Mitarbeiteranzahl)?
9. Wird der individuelle Führungsstil näher erläutert?
10. Fällt die Führungsleistung (Führungsergebnis) positiv auf?

11. Werden besondere Projekte (Kostensenkung, Prozessoptimierung, Industrie 4.0) aufgeführt?
12. Wird die Handlungskompetenz und die dazugehörige Kommunikationsstärke deutlich?
13. Wem gegenüber wird berichtet (Vorstand, GF, Aufsichtsrat)?
14. Gab es Prokura?
15. Werden Erfolge in Zahlen ausgedrückt (KPI und andere)?
16. Wird ein souveräner Umgang mit externen Geschäftspartnern, Schlüsselkunden, Kapitalgebern, Verbänden, Behörden deutlich?
17. Wurden Strategien erfolgreich entwickelt, umgesetzt und laufend verbessert?
18. Hat die Führungskraft weitere Führungskräfte geführt?
19. Sind Schlüsselprojekte erfolgreich initiiert worden?
20. Ist die Führungskraft ein Manager oder ein Leader?
(klick): [Was ist der Unterschied zwischen Leadership und Management?](#)

über 800 Muster:
Zwischen- und Arbeitszeugnisse

Zeugnismuster	• „sehr gut“ und „gut“
individuell	• Fachkräfte/Führungskräfte
	• (klick): karriereakademie.de/downloads

ERFAHRENE ZEUGNISPROFIS PRÜFEN ZUSÄTZLICH

21. Werden die individuellen Stärken und Kenntnisse des Arbeitnehmers mit Bezug auf das Aufgabenfeld sichtbar?
22. Enthält der Einleitungsabsatz eine passive oder eine aktive Formulierung?
23. Wenn eine Unternehmensbeschreibung enthalten ist: Ist der Aufgabenblock des Arbeitnehmers länger als die Selbstdarstellung des Unternehmens?
24. Wie ausgeprägt war die Arbeitsmotivation?
25. Was kennzeichnet die Arbeitsweise?
26. Ist das Fachwissen umfassend, detailliert und aktuell?
27. Gab es Weiterbildungen?
28. Gibt es spezielles Branchenwissen?
29. Gibt es Sprachkenntnisse, die regelmäßig eingesetzt worden sind?
30. Gibt es besondere IT-Kenntnisse?
31. Überzeugt die Arbeitsqualität?
32. Kann unter Belastung und Termindruck gearbeitet werden?
33. Ist das interne Sozialverhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern positiv?
34. Überzeugt das externe Sozialverhalten gegenüber Kunden, Geschäftspartnern und Lieferanten?
35. Werden positive Zukunftswünsche ausgesprochen?
36. Wird weiterhin Erfolg gewünscht?
37. Gibt es auffällige Widersprüche zwischen einzelnen Bewertungen?
38. Hinterlässt das Zeugnis einen unglaublichen Eindruck, weil es „zu gut“ als „Jubelarie“ verfasst wurde?
39. Passt die Gesamtnote zu früheren Arbeits-, Studien- oder Ausbildungszeugnissen?
40. Enthält das Zeugnis Banalitäten („Ehrlichkeit“ bei Führungskraft, „Pünktlichkeit“ bei Fachspezialisten)?

(klick): kostenloser Download [200 Geheimcodes als Tabelle mit Noten](#)

SO GEHT'S LEICHTER ZUM BESSEREN ARBEITSZEUGNIS ...

Damit Sie leichter und schneller zu einem besseren Arbeits- oder Zwischenzeugnis kommen, können Sie unsere PDF-Downloads nutzen.

Enthält: „Sehr gute“ und „gute“ Zeugnismuster, spezielle Aufgaben, Tätigkeiten, Verantwortungsbereiche und vor allem auch Erfolge.

EASY-TO-USE: MUSTER UND VORLAGEN

Wenn Sie vollständige Muster für „sehr gute“ und „gute“ Arbeits- und Zwischenzeugnisse mit Bezug auf spezielle Aufgaben, Verantwortungsbereiche und Erfolge in unterschiedlichen Berufsfelder wünschen, finden Sie über 800 Muster in unserem Downloadbereich unter www.karriereakademie.de/downloads

über 800 Muster:
Zwischen- und Arbeitszeugnisse

Zeugnismuster	• „sehr gut“ und „gut“
individuell	• Fachkräfte/Führungskräfte
	• (klick): karriereakademie.de/downloads



(klick):karriereakademie.de/downloads

LESEPROBE: 1300 / 1000

ZEUGNISFORMULIERUNGEN

Optimieren oder schreiben Sie Ihr Endzeugnis -> unsere 1300 bzw. 1000 aktuellen Zeugnisformulierungen helfen Ihnen dabei!

-> als Tabelle

-> in Notenstufen gegliedert

-> 89 bzw. 75 DIN-A4-Seiten (PDF zum Verbleib bei Ihnen)

-> Führungskraft oder Fachkraft / Endzeugnis oder Zwischenzeugnis

Klicken Sie auf die Bilder - > Sie werden per Link zur kostenlosen Leseprobe (PDF-Datei) auf unsere Seite www.karriereakademie.de geführt.



Bildnachweise:

© Monkey Business / fotolia.com

© SeanPrior / clipdealer.com