

## **Checkliste und Muster: Bewerbung Einkauf**

**Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!  
Schließlich beraten wir Führungskräfte und Fachspezialisten  
seit 25 Jahren professionell zu den Themen CV, Anschreiben,  
Job-Interview und Executive-Assessment**



**Top-Bewerbung Einkauf: passgenau und stärkenorientiert**

- 1. Stellenausschreibung im Blick: Verdeutlichen Ihre Angaben im Lebenslauf und Anschreiben welche Erfahrungen, Kenntnisse und Erfolge der letzten Stelle besonders gut zur neuen Stelle passen?**
- 2. Berufserfahrung: Wird deutlich, dass Sie über die richtigen Erfahrungen im Einkauf verfügen?**
- 3. Führungskraft Einkauf: Werden Management-Kompetenzen wie strategisches Denken, Kostenbewusstsein, Durchsetzungsstärke und eine Hands-on-Mentalität herausgestellt?**
- 4. Fachkraft Einkauf: Werden persönliche Stärken wie Ergebnisorientierung, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit betont?**

5. **Alleinstellungsmerkmale:** Verdeutlicht Ihre Bewerbung Einkauf, was Sie von anderen Bewerbern/-innen unterscheidet?
6. **Ihr Beitrag für uns:** Wird deutlich, was Sie im Einkauf für das Unternehmen leisten werden?
7. **Ergänzung:** Unterstützen die Angaben in Ihrem CV die hohe Eigenmotivation und die Ergebnisorientierung, die Sie in Ihrem Anschreiben erwähnt haben?
8. **Fachkenntnisse:** Wird deutlich, dass Sie Ihre Fachkenntnisse im Einkauf bei der täglichen Arbeit souverän einsetzen?
9. **Branchenerfahrung:** Können Sie gegebenenfalls auf Branchenerfahrung verweisen?
10. **IT-Kenntnisse:** Bringen Sie die gewünschten IT-Kenntnisse mit?
11. **Lernbereitschaft:** Oder können Sie glaubhaft belegen, dass Sie sich schnell ins neue IT-System im Einkauf einarbeiten werden?
12. **Fremdsprachenkenntnisse:** Wenn Sie im internationalen Einkauf arbeiten sollen: Wird deutlich, dass Sie Ihre Sprachkenntnisse gekonnt und sicher in E-Mails, Telefonaten, Verhandlungen, Projekten und Präsentationen einsetzen?
13. **Selbstpräsentation:** Haben Sie eine strukturierte und aussagekräftige Selbstpräsentation Ihrer Erfahrungen, Kenntnisse und vor allem auch Erfolge im Einkauf vorbereitet?
14. **Wechselgrund:** Können Sie glaubwürdig begründen, warum Sie wechseln wollen?
15. **Fokussiert:** Haben Sie Ihre Bewerbung Einkauf so ausgearbeitet, dass Personalberater, Headhunter und Entscheider auf der Firmenseite strukturiert und prägnant vor Augen haben, was für Sie spricht?

**Nächste Seite: Bewerbung Einkauf - alle Beispiele, Vorlagen und Muster auf einen Blick!**

## **BEWERBUNG EINKAUF: FÜHRUNGSKRAFT**

*Hinweis: Bewerbung Fachkraft weiter unten*

### **Lebensläufe Führungskraft**

- Führungskraft [5 x Lebenslauf: Leiter Einkauf \(m/w\)](#)

### **Anschreiben Führungskraft**

- [4 x Anschreiben: Leiter Einkauf Lead Buyer \(m/w\)](#)
- [4 x Anschreiben: Teamleiter Einkauf \(m/w\)](#)

### **Initiativanschreiben Führungskraft**

- [4 x Initiativanschreiben: Leiter Einkauf Lead Buyer \(m/w\)](#)
- [4 x Initiativanschreiben: Teamleiter Einkauf \(m/w\)](#)

### **Arbeitszeugnis Führungskraft**

- [4 x Arbeitszeugnis: Leiter Einkauf Lead Buyer \(m/w\)](#)
- [4 x Arbeitszeugnis: Teamleiter Einkauf \(m/w\)](#)

### **Zwischenzeugnis Führungskraft**

- [4 x Zwischenzeugnis: Leiter Einkauf Lead Buyer \(m/w\)](#)
- [4 x Zwischenzeugnis: Teamleiter Einkauf \(m/w\)](#)

### **Job-Interview Führungskraft (E-Learnings)**

- [Führungskraft: Selbstpräsentation Einkauf](#)
- [Vorstellungsgespräch Führungskraft Einkauf](#)
- [AC-Übung Vortrag: 10 Themen Einkauf](#)
- [Die ersten 100 Tage Leiter Einkauf \(m/w\) - Powerpoint und Word](#)

**BEWERBUNG EINKAUF: FACHKRAFT**

*Hinweis: Englische Bewerbung weiter unten*

**Lebensläufe Fachkraft**

- [5 x Lebenslauf: Fachkraft / Spezialist Einkauf \(m/w\)](#)

**Anschreiben Fachkraft**

- [4 x Anschreiben: Strategischer Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Anschreiben: Junior Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Anschreiben: Mitarbeiter Einkauf \(m/w\)](#)

**Initiativanschreiben Fachkraft**

- [4 x Initiativanschreiben: Strategischer Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Initiativanschreiben: Junior Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Initiativanschreiben: Mitarbeiter Einkauf \(m/w\)](#)

**Arbeitszeugnis Fachkraft**

- [4 x Arbeitszeugnis: Strategischer Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Arbeitszeugnis: Junior Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Arbeitszeugnis: Mitarbeiter Einkauf \(m/w\)](#)

**Zwischenzeugnis Fachkraft**

- [4 x Zwischenzeugnis: Strategischer Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Zwischenzeugnis: Junior Einkäufer \(m/w\)](#)
- [4 x Zwischenzeugnis: Mitarbeiter Einkauf \(m/w\)](#)

**Job-Interview Fachkraft (E-Learnings)**

- [Einkauf: Drei Selbstpräsentationen \(Fachkraft\)](#)
- [Vorstellungsgespräch Fachkraft Einkauf](#)

## **ENGLISCHE BEWERBUNG: Purchasing**

### **CVs**

- [3 CVs - Englische Lebensläufe: Führungskraft Purchasing](#)
- [3 CVs - Englische Lebensläufe: Fachkraft Purchasing](#)

### **Cover Letter**

- [4 Cover Letter - Englische Anschreiben: Führungskraft Purchasing](#)
- [4 Cover Letter - Englische Anschreiben: Fachkraft Purchasing](#)

### **Letter of Recommendation**

- [Purchasing Manager 4 Letters of Recommendation 305 Beispielformulierungen](#)

### **Selbstpräsentation**

- [3 x englische Selbstpräsentation Purchasing Manager](#)

### **Englisches Job-Interview (E-Learning)**

- [Englisches Vorstellungsgespräch: Training Purchasing Manager/Führungskraft](#)
- [Englisches Vorstellungsgespräch: Training Purchasing Manager/Fachkraft](#)

### **Business Englisch**

- [Business: Souverän auf Englisch in Meetings](#)
- [Business: Souverän auf Englisch verhandeln](#)
- [Training: kurze Selbstdarstellung auf Englisch](#)

