

Checkliste Führungskraft TOP-Bewerbung **stärkenorientiert, passgenau und überzeugend**

Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!
Schließlich beraten wir Top-Manager/-innen und Führungskräfte
seit 25 Jahren professionell zu den Themen Bewerbung,
Job-Interview und Assessment-Center.

 Karriereakademie.de

Professioneller CV-Check

Christian Püttjer optimiert!



auch innerhalb 48 Std. möglich (Aufpreis)

Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de

Manager/-in CV: passgenau

- 1. Schnittstellen herausarbeiten: Verdeutlichen Ihre Angaben im Lebenslauf welche Kenntnisse, Erfahrungen und Erfolge der letzten Stelle besonders gut zur neuen Stelle passen?**
- 2. Motivation: Ist Ihre überdurchschnittliche Eigenmotivation erkennbar?**
- 3. Alleinstellungsmerkmale: Verdeutlichen Ihre Stichworte im Lebenslauf, was Sie von anderen Bewerbern unterscheidet?**

4. Einstellungsargumente: Können Headhunter und Entscheider auf der Firmenseite wesentliche Einstellungsargumente sofort erfassen?

5. Ihr Beitrag für uns: Wird deutlich, was Sie in der Zielposition für das Unternehmen leisten werden?

Motivationsschreiben Manager/-in

6. Unternehmenskultur: Verdeutlicht Ihr Anschreiben, dass Sie in die Unternehmenskultur passen (beispielsweise dynamisch, innovativ, serviceorientiert, international)?

7. Bezug: Stellen Sie gleich zu Beginn des Anschreibens einen Bezug zwischen Ihnen und der neuen Stelle her?

8. Struktur: Ist Ihr Anschreiben in lesefreundliche Absätze strukturiert?

9. Story-Telling: Verweisen Sie im Anschreiben auf ausgewählte Erfolge, erreichte Ergebnisse oder besondere Leistungen?

10. Hands-on-Mentalität: Verdeutlicht Ihr Anschreiben, dass Sie über gewünschte Stärken verfügen (beispielsweise strategisches, analytisches oder unternehmerisches Denken, Umsetzungsstärke, Innovationskraft, Treibermentalität, Ergebnisorientierung)?



Zwischenzeugnis Manager/-in

11. Erfolge: Werden erfolgreiche Sonderaufgaben und Projekte erwähnt?

Stichworte: Optimierung, Neueinführung, Entwicklung, Neuausrichtung, Machbarkeitsstudie, Konzeption, Umsetzung

12. Managerkompetenzen: Werden individuelle Stärken deutlich?

Stichworte: analytisch-konzeptionelles Denken, strategisches Denken, unternehmerisches Denken, Überzeugungsstärke, Beharrlichkeit, Durchsetzungsvermögen, Zielorientierung, Ergebnisorientierung, Lösungsorientierung

13. Leadership-Skills: Wird der bevorzugte Führungsstil benannt?

Stichworte: Vorbild, überzeugend, verlässlich, strukturiert, verbindlich, kollegial, Durchsetzungsvermögen, integrierend, Verantwortung delegiert, Freiräume geschaffen, straff geführt

14. Kosten im Blick: Ist unternehmerisches Denken erkennbar?

Stichworte: wirtschaftliche/effiziente/pragmatische/sachgerechte Lösungen, proaktiv, Kostensenkungen, Prozessoptimierungen, gewinnbringend

15. Selbstbewusst: Wird souveränes Auftreten nach außen deutlich?

Stichworte: Geschäftspartner, Schlüsselkunden, Banken, Gesellschafterversammlung, Aufsichtsrat, Venture-Capital Fond, umsichtig, gewinnend, Gesprächs- und Verhandlungsführung, sicheres Agieren, anerkannt, häufig frequentiert, nachgefragt, loyal, Vertrauen, das Unternehmen hervorragend repräsentiert

Selbstpräsentation Manager/-in

16. Selbstpräsentation: Haben Sie eine drei-, eine fünf- und eine zehninütige Selbstpräsentation Ihrer Erfahrungen, Ihrer Antriebsmomente und Ihrer individuellen Stärken vorbereitet?

17. Führungsstil: Verdeutlicht Ihre Selbstpräsentation einen konstruktiven Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern?

18. Doppelte Passung: Ist Ihre Selbstpräsentation so aufgebaut, dass Ihre Passung zur Zielposition ebenso erkennbar wird wie die Passung zu den Unternehmenswerten?

 Karriereakademie.de

Ihre Selbstpräsentation?

Christian Püttjer formuliert!

auch innerhalb 48 Std. möglich (Aufpreis)

Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de



Nächste Seite: Anregungen, Muster und Vorlagen für Führungskräfte!

Lebensläufe für Top-Führungskräfte, Managerinnen und Manager

Wählen Sie aus speziellen **Executive-CVs** für Top-Managerinnen und Top-Manager aus.

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)

- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Führungskraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Human-Ressources](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)

Spezielle Arbeitsfelder - spezielle Anschreiben

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Top-Führungskräfte, Managerinnen und Manager aus.

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

Spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zwischenzeugnisse

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Top-Führungskräfte, Managerinnen und Manager aus.

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion](#) (Technik)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb/Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

Spezielle Arbeitsfelder - spezielle Selbstpräsentationen

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)

- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura Arbeitsrecht](#)
- Führungskraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Führungskraft [Kaufmännischer Leiter](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Niederlassungsleiter](#)
- Führungskraft [Online-Marketing](#)
- Führungskraft [Produktion](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb & Sales](#)
- Führungskraft [Leiter Öffentlicher Dienst](#)

