

Checkliste Vorstellungsgespräch **stärkenorientiert, passgenau und überzeugend**

**Nutzen Sie unsere Insidertipps
für Ihre Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche.
Schließlich trainieren wir seit 25 Jahren Fachkräfte, Führungskräfte
und Top-Manager/-innen, damit diese in Job-Interviews überzeugen.**



Hier setzt Ihre effektive Vorbereitung an!

- 1. Zielposition:** Haben Sie sich mit den neuen Aufgaben und Tätigkeiten aus der Stellenanzeige intensiv vertraut gemacht?
- 2. Kenntnisse:** Welche fachlichen Anforderungen sollen Sie erfüllen?
- 3. Eigenschaften:** Und welche persönliche Eigenschaften ("Stärken") werden ausdrücklich eingefordert?

4. Vorbereitung: Haben Sie sich mit zentralen und typischen Fragen vertraut gemacht?

Hier kommen die Fragen:

5. Motivation: Warum haben Sie sich bei uns beworben?

6. Einstellungsargumente: Warum sollen wir Sie einstellen?

7. Alleinstellungsmerkmale: Was unterscheidet Sie von anderen Bewerbern?

8. Ihr Beitrag für uns: Was können Sie für uns leisten?

9. Wechselgrund: Warum wollen Sie wechseln?

10. Kündigung: Warum haben Sie gekündigt? Alternativ: Warum hat man Ihnen gekündigt?

11. Vorarbeit: Was wissen Sie über unser Unternehmen?

12. Vorzüge: Wo sehen Sie Ihre Stärken?

13. Grenzen: Und wo sehen Sie bei sich Schwächen?

14. Brüche im Werdegang: Haben Sie Ihre Antworten auf kritische Nachfragen zu Ihrem beruflichen Werdegang vorbereitet: Lücken im Lebenslauf, häufige Jobwechsel, Studienabbrüche, Kündigung in der Probezeit, auffällige Branchenwechsel, Sabbatical?

- 15. Schnittstellen herausarbeiten:** Vermitteln Ihre Antworten welche Kenntnisse, Erfahrungen und Erfolge der letzten Stelle besonders gut zur neuen Stelle passen?
- 16. Taktik:** Gehen Sie gezielt und beispielhaft auf gewünschte Kompetenzen ein, beispielsweise hohe Eigenmotivation, Zuverlässigkeit, Teamgeist?
- 17. Story-Telling:** Geben Sie anschauliche Beispiele für besondere Leistungen, Erfolge oder erreichte Ziele?
- 18. Unternehmenskultur:** Kennen Sie die Unternehmenswerte und nehmen Ihre Antworten darauf Bezug?
- 19. Selbstpräsentation:** Haben Sie eine drei-, eine fünf- und eine zehnminütige Selbstpräsentation Ihrer Erfahrungen, Ihrer Antriebsmomente und Ihrer individuellen Stärken vorbereitet?
- 20. Evtl. Führungsstil:** Können Sie einen konstruktiven Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beispielhaft belegen?
- 21. Evtl. Konfliktstärke:** Wird deutlich, dass Sie sich bei Bedarf auch durchsetzen können?
- 22. Evtl. Die ersten 100 Tage:** Können Sie strukturiert, glaubwürdig und begeisternd präsentieren, was Sie in den ersten 100 Tagen in der anvisierten Stelle in Angriff nehmen werden?
- 23. Gehalt:** Was wollen Sie verdienen?

Vorstellungsgespräche für Top-Managerinnen und Top-Manager

Hinweis: nächste Seite Lebenslaufmuster für Fachkräfte

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)

Vorstellungsgespräche für Managerinnen und Manager

Wählen Sie aus diesen E-Learnings Vorstellungsgespräch für Führungskräfte aus.

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Head of Sales](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [IT-Consulting](#)
- Führungskraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Führungskraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Online-Marketing](#)
- Führungskraft [Personalwesen](#)
- Führungskraft [Produktion](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb & Sales](#)
- Führungskraft [Leiter Öffentlicher Dienst](#)

Vorstellungsgespräche Projektleiter (m/w/d)

Wählen Sie aus diesen E-Learnings Vorstellungsgespräch für Projektleiter aus.

- Projektleiter [Automotive](#)
- Projektleiter [E-Commerce](#)
- Projektleiter [IT](#)
- Projektleiter [Marketing](#)
- Projektleiter [Technik](#)

Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Vorstellungsgespräche

Wählen Sie aus diesen E-Learnings Vorstellungsgespräch für qualifizierte Fachkräfte aus.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [Head of Sales](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [IT-Consulting](#)
- Fachkraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Fachkraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Fachkraft [Kaufmännischer Leiter](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Niederlassungsleiter](#)
- Fachkraft [Online-Marketing](#)
- Fachkraft [Personalwesen](#)
- Fachkraft [Produktion](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb & Sales](#)
- Fachkraft [Leiter Öffentlicher Dienst](#)

Kaufmännische Mitarbeiter: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Vorstellungsgespräche

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte / Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

Kein passendes E-Learning für Sie dabei?

Keines der hier aufgeführten E-Learnings Vorstellungsgespräch für kaufmännische Mitarbeiter, Fachkräfte oder Fachspezialisten passt zu Ihrem Berufsfeld?

Dann nutzen Sie unser Online-Training: "[Vorstellungsgespräch: Die 30 wichtigsten Fragen und die besten Antworten](#)".

Wir bereiten Sie gezielt mit Fragen

- zu Ihrem Werdegang,
- zu Ihrem Wechselgrund,
- zu Ihren Stärken und Schwächen,
- zu Ihrem Umgang mit Vorgesetzten,
- zu Ihren Gehaltswünschen und
- zu vielen weiteren Aspekten vor.

**Persönliche Beratung?**

Unsere Seminarmanagerin,
Annika Schnierda,
freut sich auf Ihren Anruf!



Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de