



Fähigkeiten: 100 Beispiele

Beruf, Bewerbung, Selbstbild

Unsere Liste mit [100 Fähigkeiten](#) hilft dabei, die eigenen Fähigkeiten, Vorzüge und [Talente](#), umfassender, präziser und interessanter zu erkennen und zu formulieren.

1. **achtsam**
2. **[agil](#)**
3. **[analytisch](#)**
4. **angenehm**
5. **anpassungsfähig**
6. **[ausdauernd](#)**
7. **authentisch**
8. **[begeisterungsfähig](#)**
9. **beherrscht**
10. **[belastbar](#)**
11. **charismatisch**
12. **detailorientiert**
13. **[diplomatisch](#)**
14. **direkt**
15. **[diszipliniert](#)**
16. **[durchsetzungsstark](#)**
17. **dynamisch**
18. **effizient**
19. **[eigeninitiativ](#)**
20. **[eigenmotiviert](#)**
21. **[einfühlsam](#)**
22. **[einsatzbereit](#)**
23. **empathisch**
24. **engagiert**
25. **[ergebnisorientiert](#)**
26. **[extravertiert](#)**
27. **fair**
28. **fleißig**
29. **[flexibel](#)**
30. **[freundlich](#)**
31. **fröhlich**
32. **[geduldig](#)**
33. **gelassen**
34. **genau**
35. **gerecht**
36. **[gründlich](#)**
37. **hilfsbereit**
38. **[höflich](#)**
39. **[humorvoll](#)**
40. **ideenreich**
41. **[innovativ](#)**
42. **inspirierend**
43. **[integrierend](#)**
44. **[interkulturell](#)**
45. **intuitiv**
46. **[kollegial](#)**
47. **[kommunikationsstark](#)**
48. **[konfliktfähig](#)**
49. **konsequent**
50. **[kontaktfreudig](#)**
51. **[kooperierend](#)**
52. **[kreativ](#)**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 53. kritisch | 77. sorgfältig |
| 54. <u>kritikfähig</u> | 78. <u>souverän</u> |
| 55. <u>kundenorientiert</u> | 79. <u>spontan</u> |
| 56. <u>lernbereit</u> | 80. <u>strategisch</u> |
| 57. <u>leistungsbereit</u> | 81. <u>stressresistent</u> |
| 58. <u>lösungsorientiert</u> | 82. <u>strukturiert</u> |
| 59. <u>loyal</u> | 83. taktvoll |
| 60. <u>motiviert</u> | 84. <u>tatkräftig</u> |
| 61. <u>motivierend</u> | 85. <u>teamfähig</u> |
| 62. mutig | 86. <u>tolerant</u> |
| 63. optimistisch | 87. <u>überzeugend</u> |
| 64. ordentlich | 88. umgänglich |
| 65. <u>organisiert</u> | 89. <u>umsetzungsstark</u> |
| 66. perfekt | 90. unterstützend |
| 67. <u>pragmatisch</u> | 91. <u>verantwortungsbewusst</u> |
| 68. <u>präzise</u> | 92. verlässlich |
| 69. <u>professionell</u> | 93. vertrauensvoll |
| 70. realistisch | 94. <u>visionär</u> |
| 71. <u>risikobereit</u> | 95. <u>vorausschauend</u> |
| 72. sachlich | 96. <u>wertschätzend</u> |
| 73. schlagfertig | 97. <u>willensstark</u> |
| 74. <u>selbstbewusst</u> | 98. <u>wissbegierig</u> |
| 75. <u>selbstständig</u> | 99. <u>zielstrebig</u> |
| 76. <u>selbstreflektiert</u> | 100. <u>zuverlässig</u> |

Nächste Seite: **Muster, Formulierungen, Ideen für Anschreiben!**



Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Anschreiben

Hinweis: nächste Seite Kaufmännische Mitarbeiter

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Fachkräfte aus. Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

Anschreiben?
» Christian Püttjer
formuliert!

Klick



Kaufmännische Mitarbeiter:

Hinweis: nächste Seite Technische Mitarbeiter

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte /
Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte /
Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und
Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

Technische Mitarbeiter:

Hinweis: nächste Seite Führungskräfte + Projektmanager

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für technische Mitarbeiter aus.

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)
- [Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin](#)



Karriereakademie.de

Beratungstermin?



Annika Schnierda

Tel. 04334 183787

as@karriereakademie.de

Klick: Schnellkontakt



IHR BEWERBUNGSERFOLG!

Seit über 30 Jahren formulieren wir
erstklassige, aussagekräftige und stärkenorientierte
Anschreiben für Führungskräfte und Fachkräfte.
Profitieren Sie von unseren Profitipps.

Anschreiben für Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännische Leitung](#)
- [Niederlassungsleitung](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

Anschreiben für Projektleitung

- Projektleitung: [Bau / Bauleitung](#)
- Projektleitung: [Logistik](#)
- Projektleitung: [IT](#)
- Projektleitung: [E-Commerce](#)
- Projektleitung: [Marketing](#)
- Projektleitung: [Automotive](#)
- Projektleitung: [Ingenieur - Technik](#)

Anschreiben für Managerinnen und Manager

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Teamleiter, Abteilungsleiter oder Head of (Bereichsleiter).

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

Anschreiben?
» Christian Püttjer
formuliert!

Klick

