

SCHNELLTEST: ARBEITSZEUGNIS

KOSTENLOS: WIE GUT IST MEIN ZEUGNIS WIRKLICH?



© Monkey Business / fotolia.com

**20 TYPISCHE
FEHLER**

Schnelltest: Arbeitszeugnis

KOSTENLOS: WIE GUT IST MEIN ZEUGNIS WIRKLICH?

Das Copyright der folgenden Zusammenstellung liegt bei Christian Püttjer und Uwe Schnierda. Eine private Nutzung ist ausdrücklich zulässig.

Jegliche kommerzielle Nutzung ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Autoren verboten. Es gilt das Urheberrecht.

Über Christian Püttjer & Uwe Schnierda



Seit über 20 Jahren coachen und beraten wir Top-Manager, Führungskräfte und Fachspezialisten zu den Themen **Karriere, Bewerbung und Leadership**.

Unsere hilfreichen Tipps und Anregungen gibt es hier im **Karriereblog**, in Buchform (Auflage: 1, 4 Mill.), digital als **PDF-Download** oder **E-Learning** und gerne auch persönlich.

SO CHECKEN PERSONALER UND ZEUGNISPROFIS ARBEITSZEUGNISSE

In unserer persönlichen Beratungstätigkeit für Fachspezialisten, Führungskräfte und Top-Manager (C-Level) haben wir in über 25 Jahren bereits über 6.000 Arbeitszeugnisse analysiert. Dennoch sind wir über manche Original-„Zeugnisse“ immer noch entsetzt. Machen Sie deshalb lieber rechtzeitig den Zeugnis-Test, unsere 20 Testpunkte helfen Ihnen!



Arbeitszeugnis: 20 wichtige Checkpunkte	Bitte ankreuzen: Erfüllt Ihr Arbeitszeugnis dieses Zeugniskriterium?
1. Ist die Einleitung aktiv formuliert („war für uns tätig“)? Hinweis: Eher negativ ist die passive Formulierung („war bei uns beschäftigt“).	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
2. Werden genügend Aufgaben erwähnt? Hinweis: Hängt auch von der Dauer der Beschäftigung ab.	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“

<p>3. Sind die Aufgaben aussagekräftig und ausführlich genug beschrieben?</p> <p>Hinweis: Beispielsweise nicht bloß „Kundenbetreuung“, sondern „Gewinnung von Neukunden und Betreuung von Bestandskunden“.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>4. Sind die Aufgaben in der richtigen Reihenfolge?</p> <p>Hinweis: Zunächst die wichtigen Aufgaben, dann die weniger wichtigen.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>5. Wird bei der Aufzählung der Aufgaben auf Banalitäten verzichtet?</p> <p>Hinweis: Banalitäten wären „Betriebsausflüge organisiert“, „Geld für Geburtstagsgeschenke eingesammelt“ oder „Weihnachtsfeiern geplant“.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>6. Werden gegebenenfalls Aufgaben erwähnt, die über die Jahre hinzugekommen sind?</p> <p>Hinweis: Im Idealfall wird deutlich, dass sich der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz weiterentwickelt hat.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>7. Wird gegebenenfalls auf Vertretungen von Kollegen hingewiesen?</p> <p>Hinweis: Auf diese Weise lässt sich die Bereitschaft Neues zu lernen verdeutlichen.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>8. Werden Engagement und Einsatz erkennbar?</p> <p>Hinweis: Hier geht es um die Arbeitsmotivation.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>9. Wird der Umgang mit Termindruck, Belastung oder Stress erwähnt?</p> <p>Hinweis: Hier geht es um die Belastungsfähigkeit.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>10. Werden Fach- und Branchenwissen positiv beschrieben?</p> <p>Hinweis: Hier geht es um aktuelles und detailliertes Fachwissen.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>11. Wird ein planvolles und durchdachtes Arbeiten deutlich?</p> <p>Hinweis: Hier geht es um die Arbeitsweise.</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>

<p>12. Ist die Qualität der Arbeit in Ordnung?</p> <p>Hinweis: Hier geht es um den Arbeitserfolg.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>13. Werden besondere Erfolge, Leistungen oder Projekte genannt?</p> <p>Hinweis: Kein Rechtsanspruch.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>14. Ist die Gesamtnote „gut“ oder „sehr gut“?</p> <p>Hinweis: Ein „befriedigend“ wird häufig nur noch als „durchschnittliche Leistung“ angesehen.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>15. Wird das Verhalten gegenüber Chefs, Mitarbeitern und Kollegen positiv dargestellt?</p> <p>Hinweis: Dabei kommt es auf die richtige Reihenfolge an.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>16. Wird der Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern positiv beschrieben?</p> <p>Hinweis: Nur wenn dies Teil der Arbeitsaufgaben war.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>17. Klingt der Kündigungsgrund überzeugend?</p> <p>Hinweis: „Eigene Kündigung“ oder „betriebsbedingte Kündigung“ sind günstiger.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>18. Wird die Gesamtnote im Schlussabsatz „wiederholt“?</p> <p>Hinweis: Kein Rechtsanspruch.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>19. Wird das Ausscheiden bedauert?</p> <p>Hinweis: Kein Rechtsanspruch.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>20. Wird für den weiteren Berufs- und Lebensweg „alles Gute und Erfolg“ gewünscht?</p> <p>Hinweis: Kein Rechtsanspruch.</p>	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
<p>Ihr Ergebnis:</p>	<p>Anzahl „Ja“-_____ und Anzahl „Nein“-_____</p>

ZU VIELE „NEIN“-ANTWORTEN IM ZEUGNIS-SCHNELLTEST?

Dann nutzen Sie unsere PDF-Muster, die alle 20 Vorgaben mit „Ja“ erfüllen.

EASY-TO-USE: MUSTER UND VORLAGEN

Riesige Auswahl: Sie bekommen in unserem Downloadbereich sofort vollständige Muster für „sehr gute“ und „gute“ Arbeits- und Zwischenzeugnisse mit Bezug auf spezielle Aufgaben, Verantwortungsbereiche und Erfolge in unterschiedlichen Berufsfelder -> www.karriereakademie.de/downloads

Klicken Sie einfach auf das Bild, Sie werden dann auf unsere Seite karriereakademie.de geführt.

über 800 Muster:
Zwischen- und Arbeitszeugnisse

Zeugnismuster	• „sehr gut“ und „gut“
individuell	• Fachkräfte/Führungskräfte
	• (klick): karriereakademie.de/downloads

Bildnachweise: © Monkey Business / fotolia.com, © SeanPrior / clipdealer.com