

SCHNELLTEST: LEBENSLAUF

KOSTENLOS: WIE GUT IST MEIN LEBENSLAUF WIRKLICH?



© Monkey Business / fotolia.com

**20 TYPISCHE
FEHLER**

Schnelltest: Lebenslauf

KOSTENLOS: WIE GUT IST MEIN LEBENSLAUF WIRKLICH?

Das Copyright der folgenden Zusammenstellung liegt bei Christian Püttjer und Uwe Schnierda. Eine private Nutzung ist ausdrücklich zulässig.

Jegliche kommerzielle Nutzung ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Autoren verboten. Es gilt das Urheberrecht.

Über Christian Püttjer & Uwe Schnierda



Seit über 20 Jahren coachen und beraten wir Top-Manager, Führungskräfte und Fachspezialisten zu den Themen **Karriere, Bewerbung und Leadership**.

Unsere hilfreichen Tipps und Anregungen gibt es hier im **Karriereblog**, in Buchform (Auflage: 1, 4 Mill.), digital als **PDF-Download** oder **E-Learning** und gerne auch persönlich.

SO CHECKEN PERSONALER LEBENSÄUFE

Die Anforderungen an überzeugende, aussagekräftige und glaubwürdige Lebensläufe sind hoch. Machen Sie deshalb vorab den Lebenslauf-Test, unsere 20 Testpunkte helfen Ihnen!

Lebenslauf: 20 wichtige Checkpunkte	Bitte ankreuzen: Erfüllt Ihr Lebenslauf diesen Prüfpunkt?
1. Nutzen: Wird aus dem Lebenslauf sofort ersichtlich, welchen Nutzen der neue Arbeitgeber aus Ihren Erfahrungen und Kenntnissen ziehen kann?	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
2. Persönliche Stärken: Verdeutlicht Ihr Lebenslauf im Block „Berufserfahrung“, dass Sie die geforderten persönlichen Stärken der Stellenanzeige bereits im Berufsalltag in der momentanen Stelle einsetzen?	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
3. Fach- und Branchenkenntnisse: Ist in Ihrem Lebenslauf erkennbar, dass Sie die gewünschten Fach- und/oder Branchenkenntnisse schon jetzt praktisch einsetzen?	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
4. IT & Sprachen: Sind Sie auf spezielle Software- oder Sprachkenntnisse im Block „PC-Kenntnisse und Sprachen“ eingegangen?	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“
5. Anforderungen erkannt: Gehen Sie in Ihrem Lebenslauf bei der Beschreibung Ihrer momentanen Aufgaben auf mindestens acht Vorgaben der jeweiligen Stellenanzeige ein (Fachkenntnisse und persönliche Stärken)? Bewerbungsstrategie „Lebenslauf bei jeder Bewerbung immer neu anpassen“	<input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“

<p>7. Foto: Passt das Foto in Ihrem Lebenslauf zu Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Auftreten in Vorstellungsgesprächen?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>8. Neugier: Macht Ihr Lebenslauf neugierig darauf, Sie persönlich kennenzulernen?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>9. Idealer Umfang: Umfasst Ihr Lebenslauf idealerweise nicht mehr als zwei Seiten (Fachkraft) bzw. drei Seiten (Führungskraft)? eventuelle Ausnahmen: viele Arbeitgeberwechsel, mehr als 25 Jahre Berufserfahrung</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>10. Fokussieren: Haben Sie weit zurückliegende Positionen, beispielsweise die Einstiegsposition, das Studium oder die Ausbildung knapp abgehandelt?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>11. Entwicklung: Falls Sie viele Jahre für einen Arbeitgeber tätig waren: Haben Sie einen langen Beschäftigungszeitraum in mehrere Arbeitsfelder unterteilt, damit Ihre Entwicklungsbereitschaft deutlich wird?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>12. Design: Ist Ihr Lebenslauf lesefreundlich strukturiert?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>13. Schriftgröße: Ist die Schriftgröße nicht zu klein und gut lesbar?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>14. Einheitlich: Sind Lebenslauf und Anschreiben in der gleichen Schriftart und Schriftgröße gestaltet („aus einem Guss“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>15. Kontakt Daten: Enthält Ihr Lebenslauf Ihre vollständigen Kontaktdaten (Postadresse, E-Mail-Adresse, Festnetznummer oder Handynummer)?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>16 Datum: Haben Sie das Tagesdatum am Ende des Lebenslaufes aufgeführt?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“ <input type="checkbox"/> „Nein“</p>

<p>17. Unterschrift: Haben Sie Ihre Unterschrift eingescannt und in den Lebenslauf eingefügt?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>18. Glaubwürdig: Finden Sie sich in Ihrem Lebenslauf wieder?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>19. Realistisch: Verdeutlicht der Lebenslauf, dass Sie eine klare Vorstellung von den Aufgaben haben, die Sie erwarten?</p>	<p><input type="checkbox"/> „Ja“</p> <p><input type="checkbox"/> „Nein“</p>
<p>20. Keine Widersprüche: Entsprechen die Angaben im Xing- bzw. LinkedIn-Lebenslauf dem aktuell versandten Lebenslauf? Beispielsweise: Beschäftigungsdauer bei Arbeitgebern, Arbeitsschwerpunkte, Branchenerfahrung, Fach-, PC-, Sprachkenntnisse</p>	
<p>Ihr Ergebnis:</p>	<p>Anzahl „Ja“- _____ und Anzahl „Nein“ _____</p>

ZU VIELE „NEIN“-ANTWORTEN IM LEBENS LAUF-SCHNELLTEST?

**Dann nutzen Sie unsere PDF-Muster, die sicherstellen,
dass Ihr Lebenslauf alle 20 Vorgaben mit „Ja“ erfüllt.**

EASY-TO-USE: MUSTER UND VORLAGEN

Riesige Auswahl: Sie bekommen in unserem Downloadbereich sofort vollständige Muster für Lebensläufe mit Bezug auf spezielle Aufgaben, Kenntnisse, Erfahrungen, Verantwortungsbereiche und Erfolge in unterschiedlichsten Berufsfelder -> www.karriereakademie.de/downloads

Klicken Sie einfach auf das Bild, Sie werden dann auf unsere Seite karriereakademie.de geführt.

Lebensläufe: über 300 Muster

- Erfolge** • „mit Aussagekraft“
- Aufbau** • Berufserfahrung, Stärken
-  • (klick): karriereakademie.de/downloads

Bildnachweise: © Monkey Business / fotolia.com, © SeanPrior / clipdealer.com