

Checkliste und Muster: CV Führungskraft

**Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!
Schließlich beraten wir Top-Manager/-innen und Führungskräfte
seit 25 Jahren professionell zu den Themen CV,
Motivationsschreiben, Job-Interview und Executive-Assessment**

 Karriereakademie.de

Professioneller CV-Check

Christian Püttjer optimiert!



auch innerhalb 48 Std. möglich (Aufpreis)

Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de

Manager/-in CV: passgenau und stärkenorientiert

- 1. Schnittstellen herausarbeiten: Verdeutlichen Ihre Angaben im Lebenslauf welche Erfahrungen, Kenntnisse und Erfolge der letzten Stelle besonders gut zur neuen Stelle passen?**
- 2. Motivation: Sind Ihre überdurchschnittliche Handlungstärke und Ihre ausgeprägte Eigenmotivation erkennbar?**
- 3. Alleinstellungsmerkmale: Verdeutlichen Ihre Stichworte im Lebenslauf, was Sie von anderen Bewerbern unterscheidet?**
- 4. Stellenprofil: Gehen Sie mit Ihren CV auf wesentliche**

Anforderungen des Stellenprofils ein (Fach- und Branchenkenntnisse, Führungskompetenzen, IT-Kenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse)?

5. Ihr Beitrag für uns: Wird deutlich, was Sie in der Zielposition für das Unternehmen leisten werden?

6. Unternehmenskultur: Verdeutlicht Ihr CV, dass Sie in die Unternehmenskultur passen (beispielsweise dynamisch, innovativ, serviceorientiert, international)?

7. Struktur: Ist Ihr CV in sinnvolle Blöcke unterteilt?

8. Ergänzung: Unterstützen die Angaben in Ihrem CV die besonderen Leistungen und Erfolge, die Sie in Ihrem Motivationsschreiben erwähnt haben?

9. Hands-on-Mentalität: Verdeutlicht Ihr CV, dass Sie über gewünschte Management-Kompetenzen verfügen (beispielsweise strategisches, analytisches oder unternehmerisches Denken, Umsetzungsstärke, Innovationskraft, Treibermentalität, Ergebnisorientierung)?

10. Executive-CV: Haben Sie Ihren Lebenslauf als Executive-CV ausgearbeitet, der Headhuntern und Entscheidern auf der Firmenseite strukturiert und prägnant vor Augen führt, was für Sie spricht?

Nächste Seite: Alle Lebenslaufmuster auf einen Blick!

Lebensläufe für Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Filialleiter](#)

Lebensläufe für Führungskräfte - spezielle Berufsfelder

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Führungskraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Human-Ressources](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)

 Karriereakademie.de

Professioneller CV-Check

Christian Püttjer optimiert!



auch innerhalb 48 Std. möglich (Aufpreis)

Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de

 Karriereakademie.de

Beratungstermin?

Annika Schnierda »

freut sich auf Ihren Anruf!



Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de