



Schwächen Liste: 100 Beispiele Adjektive

-> aber Stärken sind viel wichtiger!

Ihr Bewerbungserfolg!

Seit über 30 Jahren formulieren wir
erstklassige, aussagekräftige und stärkenorientierte
Anschreiben für Führungskräfte und Fachkräfte.
Nutzen Sie unsere digitalen Muster und Vorlagen.



Anschreiben?
» Christian Püttjer
formuliert!

Klick



Nutzen Sie unsere Liste mit 100 Schwächen, um die "dunklen Seiten" Ihrer Persönlichkeit zu erkennen. In Vorstellungsgesprächen sagen Sie idealerweise "manchmal", "ab und zu" oder "gelegentlich". Und beschränken sich auf maximal drei Schwächen.

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. abfällig | 7. arglistig |
| 2. abwertend | 8. aufbrausend |
| 3. aggressiv | 9. begeisterungslos |
| 4. ängstlich | 10. besorgt |
| 5. antriebsarm | 11. bürokratisch |
| 6. anzüglich | 12. detailorientiert |
| | 13. direkt |

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 14. dogmatisch | 41. nervös |
| 15. durchsetzungsschwach | 42. nicht anpassungsfähig |
| 16. entmutigend | 43. nicht belastbar |
| 17. exaltiert | 44. nicht einfühlsam |
| 18. exzentrisch | 45. nicht kritikfähig |
| 19. farblos | 46. oberflächlich |
| 20. faul | 47. passiv |
| 21. feige | 48. pessimistisch |
| 22. gedankenlos | 49. problemzentriert |
| 23. gleichgültig | 50. radikal |
| 24. hedonistisch | 51. schlampig |
| 25. herabsetzend | 52. schlecht gelaunt |
| 26. hierarchieorientiert | 53. schüchtern |
| 27. humorlos | 54. sorglos |
| 28. ideenlos | 55. spaltend |
| 29. illoyal | 56. spontan |
| 30. ineffizient | 57. taktlos |
| 31. initiativlos | 58. teilnahmslos |
| 32. inkonsequent | 59. überhastet |
| 33. kommunikationsschwach | 60. unachtsam |
| 34. kommunikationsunfähig | 61. unangenehm |
| 35. konfliktunfähig | 62. unbeherrscht |
| 36. konventionell | 63. unbescheiden |
| 37. kraftlos | 64. undiplomatisch |
| 38. langsam | 65. undiszipliniert |
| 39. lernverweigernd | 66. undynamisch |
| 40. lieblos | 67. unehrlich |

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 68. unfähig | 85. unpräzise |
| 69. unfair | 86. unprofessionell |
| 70. unflexibel | 87. unrealistisch |
| 71. unfreundlich | 88. unreflektiert |
| 72. ungeduldig | 89. unsachlich |
| 73. ungenau | 90. unselbstständig |
| 74. ungerecht | 91. unsouverän |
| 75. unhöflich | 92. unstrukturiert |
| 76. uninspiriert | 93. unverbindlich |
| 77. unkollegial | 94. unvernünftig |
| 78. unkooperativ | 95. unzuverlässig |
| 79. unkreativ | 96. verantwortungslos |
| 80. unkritisch | 97. verträumt |
| 81. unmotiviert | 98. vorschnell |
| 82. unnahbar | 99. zaudernd |
| 83. unordentlich | 100. zerstreut |
| 84. unorganisiert | |

Alle Muster Anschreiben

- Fachkräfte
- kaufmännische Arbeitsfelder
- technische Arbeitsfelder
- Projektmanagement
- Führungskräfte
- Top-Management

Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Anschreiben

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

Hinweis: Anschreiben für **kaufmännische Mitarbeiter weiter unten**.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

Kaufmännische Mitarbeiter: Anschreiben

Hinweis: Anschreiben für **technische Mitarbeiter weiter unten.**

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte /
Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte /
Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und
Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

Technische Mitarbeiter: Anschreiben

Hinweis: Anschreiben für **Projektleiter** weiter unten

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)
- [Zerspanungsmechaniker / Zerspanungsmechanikerin](#)



Beratungstermin?

Annika Schnierda >>

freut sich auf Ihren Anruf!

Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de

Klick: Schnellkontakt



Anschreiben

Hinweis: Anschreiben für **Führungskräfte** weiter unten

- [Projektleitung IT](#)
- [Projektleitung Technik \(Ingenieurin, Ingenieur\)](#)
- [Projektleitung Automotive](#)
- [Projektleitung Bau / Bauleitung](#)
- [Projektleitung Logistik](#)
- [Projektleitung Marketing](#)
- [Projektleitung E-Commerce](#)

Anschreiben?
» Christian Püttjer
formuliert!

Klick



Anschreiben Managerinnen und Manager

Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Teamleiter, Abteilungsleiter oder Head of (Bereichsleiter).

Hinweis: Anschreiben für **CxO** weiter unten.

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

Anschreiben Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

Anschreiben?
» Christian Püttjer
formuliert!

Klick





ALLE
Lebensläufe
300 Muster



ALLE
Vorstellungsgespräche
84 E-Learnings



ALLE
Zwischenzeugnisse
400 Muster



ALLE
Selbstpräsentationen
93 Muster



Karriere**akademie**.de

Anschreiben? Wir formulieren!

Termin? » Annika Schnierda

freut sich auf Ihren Anruf!

Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de

Klick: Schnellkontakt

