

Checkliste und Muster: Top-Lebenslauf

Profitieren Sie von unserem Insiderwissen!
Schließlich beraten wir Führungskräfte und Fachspezialisten
seit 25 Jahren professionell zu den Themen CV,
Motivationsschreiben, Job-Interview und Executive-Assessment



Top-Lebenslauf: passgenau und stärkenorientiert

- 1. Schnittstellen herausarbeiten: Verdeutlichen Ihre Angaben im Lebenslauf welche Erfahrungen, Kenntnisse und Erfolge der letzten Stelle besonders gut zur neuen Stelle passen?**
- 2. Motivation: Sind Ihre ausgeprägte Eigenmotivation und Ihre starke Ergebnisorientierung erkennbar?**
- 3. Alleinstellungsmerkmale: Verdeutlichen Ihre Stichworte im Lebenslauf, was Sie von anderen Bewerbern unterscheidet?**

4. **Stellenprofil:** Gehen Sie mit Ihren CV auf wesentliche Anforderungen des Stellenprofils ein (Fach- und Branchenkenntnisse, persönliche Stärken, IT-Kenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse)?
5. **Ihr Beitrag für uns:** Wird deutlich, was Sie in der Zielposition für das neue Unternehmen leisten werden?
6. **Unternehmenskultur:** Verdeutlicht Ihr CV, dass Sie in die Unternehmenskultur passen (beispielsweise dynamisch, innovativ, serviceorientiert, international)?
7. **Struktur:** Ist Ihr Lebenslauf in sinnvolle Blöcke unterteilt?
8. **Ergänzung:** Unterstützen die Angaben in Ihrem CV die besonderen Leistungen und Erfolge, die Sie in Ihrem Motivationsschreiben erwähnt haben?
9. **Stärkenorientiert:** Verdeutlicht Ihr CV, dass Sie über gewünschte persönliche Stärken verfügen (beispielsweise Verantwortungsbewusstsein, Lernbereitschaft, Kommunikationsstärke, analytisches oder unternehmerisches Denken, Umsetzungsstärke, Innovationskraft, Ergebnisorientierung)?
10. **Fokussiert:** Haben Sie Ihren Lebenslauf so ausgearbeitet, dass Recruiter, HR-Mitarbeiter, Headhunter und Entscheider auf der Firmenseite strukturiert und prägnant vor Augen haben, was für Sie spricht?

Nächste Seite: Alle Lebenslaufmuster auf einen Blick!

Lebensläufe für Top-Managerinnen und Top-Manager

Hinweis: nächste Seite Lebenslaufmuster für Projektleiter und Fachkräfte

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)

Lebensläufe für Führungskräfte - spezielle Berufsfelder

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Führungskraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Human-Ressources](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)

Lebensläufe für Projektleiter/-innen

Hinweis: nächste Seite Lebenslaufmuster für kaufmännische und technische Mitarbeiter

- [Projektleiter IT \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Technik \(m/w\)](#)

Lebensläufe für Fachkräfte - spezielle Berufsfelder

- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [Finanzen](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura Arbeits- und Tarifrecht](#)
- Fachkraft [Jura Wirtschaftsrecht](#)
- Fachkraft [Key Account Manager](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Online Marketing](#)
- Fachkraft [Human-Ressources](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Personalassistentz](#)
- Fachkraft [Personalreferent](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

Lebensläufe für kaufmännische Mitarbeiter - spezielle Berufsfelder

- [Automobilkaufmann/-kauffrau](#)
- [Bankkaufmann/-kauffrau](#)
- [Bürokauffrau/-kaufmann](#)
- [Kaufmann/Kauffrau Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann/-kauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann/-kauffrau](#)
- [Hotelkauffrau/-kaufmann](#)
- [Immobilienkaufmann/-kauffrau](#)
- [Industriekaufmann/-kauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte/-r](#)
- [Reiseverkehrskauffrau/-kaufmann](#)
- [Restaurantfachmann/-fachfrau](#)
- [Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistungen](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte/-r](#)
- [Steuerfachangestellte/-r](#)
- [Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzen](#)

Lebensläufe für technische Mitarbeiter - spezielle Berufsfelder

- [Anlagenmechaniker/-in](#)
- [Elektroniker/-in](#)
- [Feinwerkmechaniker/-in](#)
- [Industriemechaniker/-in](#)
- [KFZ-Mechatroniker/-in](#)
- [Konstruktionsmechaniker/-in](#)
- [Maler/-in](#)
- [Mechatroniker/-in](#)
- [Metallbauer/-in](#)
- [Technische/-r Zeichnerin/-er](#)
- [Tischler/-in](#)
- [Werkzeugmechaniker/-in](#)
- [Zerspanungsmechaniker/-in](#)



Persönliche Beratung?

Unsere Seminarmanagerin,
Annika Schnierda,
freut sich auf Ihren Anruf!



Tel. 04334 183787 as@karriereakademie.de