

## **Zwischenzeugnis: Mutterschutz und Elternzeit – 3 Vorlagen so anfordern!**



### **Vorlage 1: Mutterschutz Zwischenzeugnis anfordern**

Liebe Anna-Lena,

vielen Dank für unser nettes Gespräch neulich. Jetzt kommt der Zeitpunkt für meinen Mutterschutz und die Elternzeit immer näher.

Gerne möchte ich für die letzten vier Jahre der guten Zusammenarbeit mit dir noch ein entsprechendes Zwischenzeugnis bekommen.

Um den Aufwand für dich und die Personalabteilung gering zu halten, habe ich meine wichtigsten Aufgaben und die damit verbundene Ergebnisse und Erfolge in der beigefügten Word-Datei zusammenfasst.

Es wäre prima, wenn ich das Zeugnis in den nächsten zwei Wochen bekommen kann.

Vielen Dank für deine Hilfe!

Marie

## **Vorlage 2: Mutterschutz Zwischenzeugnis anfordern**

Sehr geehrter Herr Schmidt,

ich hatte Sie ja bereits informiert, dass ich voraussichtlich zum XX.XX.XXXX in den Mutterschutz gehe.

Unser Team hat in den letzten zwei Jahren ja viel erreicht, daher habe ich einen entsprechenden Entwurf für ein Zwischenzeugnis als Datei beigefügt.

Gerne stimme ich die einzelnen Aufgaben und Ergebnisse im Zeugnis noch einmal kurz mit Ihnen ab.

Wann passt Ihnen ein kurzes Treffen in den Terminkalender?

Mit besten Grüßen

Sarah Müller

## **Vorlage 3: Mutterschutz Zwischenzeugnis anfordern**

Hallo Can,

wie besprochen, hier noch der Entwurf für mein Zwischenzeugnis.

Mir ist wichtig, dass insbesondere die Erfolge aus den Projekten A und B erwähnt werden, denn das war ja wirklich eine Herausforderung für alle im Team.

Selbstverständlich stehe ich für Rückfragen jederzeit zur Verfügung.

Liebe Grüße

Melissa



## **Ausstellungsgrund Zwischenzeugnis:**

### **Vorgesetztenwechsel**

1. Dieses Zwischenzeugnis wird Frau Schmidt anlässlich eines Vorgesetztenwechsels ausgestellt.
2. Da der langjährige Vorgesetzte von Herrn Schmidt unser Unternehmen verlässt, erhält Herr Schmidt dieses Zwischenzeugnis.

### **Wechsel des Arbeitnehmers im Unternehmen**

3. Dieses Zwischenzeugnis wird Frau Schmidt aufgrund ihrer Versetzung an einen anderen Standort ausgestellt.
4. Herr Schmidt tritt zum 01. Januar 20XX innerhalb unseres Unternehmens die Position Mitarbeiter Onlinemarketing an.

Dieses Zwischenzeugnis wird anlässlich der damit verbundenen Veränderungen innerhalb seines Arbeitsgebietes ausgestellt.

### **Veränderungen der Arbeitsaufgaben**

5. Dieses Zwischenzeugnis wird Frau Schmidt wegen eines Wechsels vom Vertriebsaußendienst in den Vertriebsinnendienst und der damit verbundenen Veränderung ihrer Aufgaben erstellt.
6. Dieses Zwischenzeugnis wird erstellt, weil sich der Aufgabenbereich von Herrn Schmidt deutlich erweitert.

### **Beförderung**

7. Dieses Zwischenzeugnis wird Herrn Schmidt wegen seiner Beförderung zum Abteilungsleiter Logistik erstellt.
8. Sie erhält dieses Zwischenzeugnis anlässlich ihrer Beförderung zur Leiterin Marketing.

### **Erziehungsurlaub**

9. Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund des Beginns der Elternzeit ausgestellt.
10. Sie erhält dieses Zwischenzeugnis unaufgefordert, da sie in Elternzeit geht.

### **Aufhebungsvertrag**

11. Herr Schmidt erhält dieses Zwischenzeugnis, da das Arbeitsverhältnis am 31. Dezember 2015 im besten Einvernehmen beendet wird.
12. (Eher ungünstig, da ohne „im besten“.) Herr Schmidt erhält dieses Zwischenzeugnis, da das Arbeitsverhältnis am 31. Dezember 2015 im gegenseitigen Einvernehmen beendet wird.
13. (Noch ungünstiger, da ohne „im besten“ bzw. „im gegenseitigen“.) Herr Schmidt erhält dieses Zwischenzeugnis, da das Arbeitsverhältnis am 31. Dezember 2015 einvernehmlich beendet wird.

### **Bevorstehende Entlassung wegen Insolvenz, Umstrukturierung oder Firmenübernahme**

14. Dieses Zwischenzeugnis wird wegen einer Restrukturierung des Geschäftsbereiches erstellt.
15. Dieses Zwischenzeugnis wird Herrn Schmidt aufgrund einer Verlegung des Firmensitzes von Hamburg nach Berlin ausgestellt.
16. Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Schmidt aufgrund einer Organisationsveränderung und eines damit verbundenen Vorgesetztenwechsels erstellt.



**Schneller und leichter zum aussagekräftigen Zwischenzeugnis. Wählen Sie aus über **400 Mustern** für "gute" und "sehr gute" Zeugnisse aus.**

- Zeugnisse für **Fachkräfte**
- Zeugnisse für **kaufmännische Berufe**
- Zeugnisse für **technische Berufe**
- Zeugnisse für **Projektleitung**
- Zeugnisse für **Führungskräfte**
- Zeugnisse für **Top-Führungskräfte (CEO, CFO, CIO)**

**Nächste Seiten: Alle Zeugnismuster auf einen Blick!**

**Fachkräfte: spezielle Arbeitsfelder - spezielle Zeugnisse****Hinweis: *Zeugnisse Kaufmännische Mitarbeiter nächste Seite***

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für Fachkräfte aus. Jedes einzelne Berufsfeld enthält verschiedene Positionen, beispielsweise Junior- oder Senior-Mitarbeiter.

- Fachkraft [Bauwesen](#)
- Fachkraft [Consulting](#)
- Fachkraft [Controlling](#)
- Fachkraft [Einkauf](#)
- Fachkraft [IT](#)
- Fachkraft [Jura](#)
- Fachkraft [Logistik](#)
- Fachkraft [Marketing](#)
- Fachkraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Fachkraft [Personal](#)
- Fachkraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Fachkraft [Produktmanagement](#)
- Fachkraft [Rechnungswesen](#)
- Fachkraft [Technik](#)
- Fachkraft [Vertrieb / Sales](#)

**Kaufmännische Mitarbeiter:**

**Hinweis:** *Zeugnisse Technische Mitarbeiter und Projektleiter nächste Seite*

Wählen Sie aus speziellen Arbeitsfeldern für kaufmännische Mitarbeiter aus.

- [Automobilkaufmann / Automobilkauffrau](#)
- [Bankkaufmann / Bankkauffrau](#)
- [Bürokaufmann / Bürokauffrau](#)
- [Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation](#)
- [Einzelhandelskaufmann / Einzelhandelskauffrau](#)
- [Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau](#)
- [Hotelfachfrau / Hotelfachmann](#)
- [Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau](#)
- [Industriekaufmann / Industriekauffrau](#)
- [Fachkraft für Lagerlogistik](#)
- [Rechtsanwaltsfachangestellte /  
Rechtsanwaltsfachangestellter](#)
- [Reiseverkehrsfrau / Reiseverkehrsman](#)
- [Restaurantfachmann / Restaurantfachfrau](#)
- [Sozialversicherungsfachangestellte /  
Sozialversicherungsfachangestellter](#)
- [Speditionskaufmann - Spedition und  
Logistikdienstleistungen](#)
- [Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter](#)
- [Versicherungskaufmann - Versicherungen und Finanzen](#)

**Technische Mitarbeiter:**

**Hinweis:** *Zeugnisse Führungskräfte* nächste Seite

- [Anlagenmechaniker / Anlagenmechanikerin SHK](#)
- [Elektroniker / Elektronikerin](#)
- [Feinwerkmechaniker / Feinwerkmechanikerin](#)
- [Industriemechaniker / Industriemechanikerin](#)
- [Konstruktionsmechaniker / Konstruktionsmechanikerin](#)
- [KFZ-Mechatroniker / KFZ-Mechatronikerin](#)
- [Maler und Lackierer / Malerin und Lackiererin](#)
- [Mechatroniker / Mechatronikerin](#)
- [Metallbauer / Metallbauerin](#)
- [Technischer Zeichner / Technische Zeichnerin](#)
- [Tischler / Tischlerin](#)
- [Werkzeugmechaniker / Werkzeugmechanikerin](#)

**Zeugnisse für Projektleiter**

- [Projektleiter Automotive \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Bau / Bauleiter \(m/w\)](#)
- [Projektleiter E-Commerce \(m/w\)](#)
- [Projektleiter IT \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Logistik \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Marketing \(m/w\)](#)
- [Projektleiter Technik \(m/w\)](#)

### Zeugnisse für Top-Managerinnen und Top-Manager

- [CEO - Chief Executive Officer](#)
- [CFO - Chief Financial Officer](#)
- [CIO - Chief Information Officer](#)
- [Kaufmännischer Leiter](#)
- [Niederlassungsleiter](#)
- [Geschäftsführer Vertrieb - Head of Sales](#)

### Zeugnisse für Managerinnen und Manager

Jeweils verschiedene Positionen, Teamleiter, Abteilungsleiter, Head of (Bereichsleiter).

- Führungskraft [Bauwesen](#)
- Führungskraft [Consulting](#)
- Führungskraft [Controlling](#)
- Führungskraft [Einkauf](#)
- Führungskraft [Finanzen](#)
- Führungskraft [IT](#)
- Führungskraft [Jura](#)
- Führungskraft [Logistik](#)
- Führungskraft [Marketing](#)
- Führungskraft [Öffentlicher Dienst](#)
- Führungskraft [Personal](#)
- Führungskraft [Produktion \(Technik\)](#)
- Führungskraft [Produktmanagement](#)
- Führungskraft [Rechnungswesen](#)
- Führungskraft [Technik](#)
- Führungskraft [Vertrieb / Sales](#)
- Führungskraft [WP / Steuerberatung](#)

 ALLE  
Arbeitszeugnisse  
800 Muster

 ALLE  
Vorstellungsgespräche  
84 E-Learnings

 ALLE  
Selbstpräsentationen  
93 Muster

 ALLE  
Assessment-Center  
28 E-Learnings

Beratungstermin?

Annika Schnierda »

freut sich auf Ihren Anruf!



Tel. 04334 183787

[as@karriereakademie.de](mailto:as@karriereakademie.de)